При подготовке проекта экспертного заключения необходимо в поле критерия внести аттестационные данные, поясняющие заявленное количество баллов.

**Экспертное заключение**

**по результатам анализа профессиональной деятельности**

**заведующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**претендующ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационную категорию**

Экспертная группа муниципальной аттестационной комиссии управления образования администрации г.Белгорода проанализировала предоставленные документально зафиксированные результаты профессиональной деятельности руководящего работника в межаттестационный период.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название критерия/подтверждающая информация** | **Максимальное количество баллов** | **Кол-во баллов (самооценка)** | **Количество баллов (оценка эксперта)** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ** | | | | |
| 1.1. | Знание и исполнение нормативно- правовой деятельности учреждения:  - Закон РФ «Об образовании»;  - Конституция РФ;  - Конвенция о правах ребенка;  - решения Правительства и органов управления образованием;  - стратегия развития образования в России и принципы образовательной политики;  - нормативно-правовая база воспитательно-образовательного процесса;  Современные метды управления, финансово-хозяйственная деятельность и делопроизводство в учреждении;  - СанПиН;  - план работы ДОУ;  - образовательная программа;  - программа развития  (результаты тестирования или справка органа управления образованием (УО) | **5** |  |  |
| 1.2. | Нормативно-правовая база, действующая в ДОУ:  - устав, локальные акты;  - лицензия, свидетельство о государственной аккредитации;  - договор с учредителем;  - свидетельство о регистрации права оперативно управления имуществом;  - свидетельство о регистрации права пользования земельным участком;  - свидетельство о внесении записи в ЕГРН;  - свидетельство о постановке на учет в налогов органе;  - санитарно-эпидемиологическое заключение;  - акт приемки ДОУ к учебному году (за последний год) (справка УО с указанием серии, номера и даты выдачи документа) | **5** |  |  |
| 1.3. | Наличие и эффективное использование организационно-распорядительной документации, состояние делопроизводства:  - журналы приказов;  - журналы контроля;  - книга учета движения детей;  - трудовые договора;  - договора с родителями;  - личные дела сотрудников;  - личные дела детей;  - протоколы педсоветов (справка УО) | **5** |  |  |
| 1.4. | Использование компьютерной техники, наличие электронной почты, сайта ДОУ и т.п. (Справка УО) | **5** |  |  |
| 1. **Кадровое обеспечение ДОУ** | | | | |
| 2.1. | Укомплектованность педагогическими кадрами (справка УО) | **5** |  |  |
| 2.2. | Аттестовано педагогов на вкалификационные категории (справка УО) | **5** |  |  |
| 2.3. | Укомплектованность обслуживающим персоналом (справка УО) | **5** |  |  |
| 1. **Результативность деятельности учреждения** | | | | |
| 3.1. | Наличие достижений, педагогов и коллектива ДОУ в конкурсах, соревнованиях, грантах различного уровня (документы, подтверждающие информацию). | **5** |  |  |
| 3.2. | Организация на базе ДОУ семинаров, конференций, представление инновационного и актуального педагогического опыта (отзывы, программы, сертификаты). | **5** |  |  |
| 3.3. | Участие в опытно-экспериментальной работе (приказ об открытии опытно-экспериментальной работы) | **5** |  |  |
| 3.4. | Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие действующих в ДОУ):  - Управляющего совета;  - Совета учреждения;  - Попечительского совета  (приказ о создании совета, справка УО) | **5** |  |  |
| 1. **Результаты деятельности руководителя по повышению профессионального уровня** | | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка. | **5** |  |  |
| 4.2. | Выступления на семинарах, конференциях, форумах и т.д. | **5** |  |  |
| 4.3. | Наличие собственных публикаций в научно-педагогических изданиях. | **5** |  |  |
| 4.4. | Общественная активность руководителя: участие в комиссиях, жюри конкурсов, творческих группах, депутатской деятельности и т.д. | **5** |  |  |
| 4.5. | Поощрения аттестуемого в межаттестационный период. | **5** |  |  |
| 1. **Обеспечение здоровьесбережения в условиях ДОУ** | | | | |
| 5.1. | Соблюдение техники безопасности и охраны труда (отсутствие детского и взрослого травматизма) при организации воспитательно-образовательного процесса (за межаттестационный период) | **5** |  |  |
| 5.2. | Результативность работы по снижению заболеваемости воспитанников ДОУ (за последние три года) | **5** |  |  |
| 5.3. | Обеспечение функционирования ДОУ (за последние три года) | **5** |  |  |
| 5.4. | Организация питания в ДОУ (за последний год) | **5** |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |

Решение экспертной группы:

Рекомендовать муниципальной аттестационной комиссии установить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационную категорию по должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_