УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)
(куратор)
Начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода
(должность)

_____ А.А.Мухартов
(подпись) (ФИО)

М.П. «___» _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при департаменте (комитете))
Начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода
(должность)

_____ А.А.Мухартов
(подпись) (ФИО)

М.П.
«___» _____ 2015г.

Итоговый отчет по проекту

«Формирование модели здоровьесбережения участников образовательных отношений в муниципальном ДОУ»
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10078317

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)
Заместитель начальника управления образования – начальник отдела дошкольного образования
(должность)

_____ / Т.Г.Березка
(подпись) (ФИО)

М.П.«___» _____ 2015 г.

Общие сведения о документе

Назначение документа:	подведение итогов реализации проекта
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области
Содержание:	1. Отчет о достижении цели и результата проекта 2. Отчет по содержанию проекта 3. Отчет по рискам проекта 4. Отчет по бюджету проекта 5. Отчет по управленческим трудозатратам 6. Отчет по трудозатратам команды проекта 7. Оценка реализации проекта 8. Извлеченные уроки проекта и рекомендации
Основание для составления документа:	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»

1. Отчет о достижении цели и результата проекта

Измеримая цель проекта:	Создать и апробировать к 2016 году муниципальную модель взаимодействия участников образовательных отношений муниципального ДОУ по формированию здорового образа жизни.		
	Результат:		**Подтверждение:**
	план	факт	
Результат проекта:	- Разработана и апробирована муниципальная модель взаимодействия участников образовательных отношений муниципального ДОУ по формированию здорового образа жизни. - Построены спортивные объекты (современные оборудованные спортивные площадки с ударопоглощающим покрытием на территории МДОУ №№ 14, 64, 74 и твердое основание для спортивных площадок в МДОУ №№ 12,51,58 и 88). - Заключены договоры между МДОУ и социальными учреждениями города по обеспечению взаимодействия по вопросам здоровьесбережения.	- Разработана и апробирована муниципальная модель взаимодействия участников образовательных отношений муниципального ДОУ по формированию здорового образа жизни; - Построены спортивные объекты (современные оборудованные спортивные площадки с ударопоглощающим покрытием на территории МДОУ №№ 14, 64, 74 и твердое основание для спортивных площадок в МДОУ №№ 12,51,58 и 88). - Заключены договоры между МДОУ и социальными учреждениями города по обеспечению взаимодействия по вопросам здоровьесбережения.	- Электронный сборник методических рекомендаций по вопросам реализации муниципальной модели в условиях дошкольного учреждения. - Акты приемки. - Копии договоров о взаимодействии МДОУ и социальных институтов города по вопросам здоровьесбережения.

	Требование:		Подтверждение[7]:
	план	факт	
Требования к результату проекта:	Соблюдение требований законодательства РФ, СанПиН, лицензионных норм и противопожарной безопасности к созданным условиям организации двигательной активности участников образовательных отношений в МДОУ (воспитанники, родители, сотрудники МДОУ).	Соблюдение требований законодательства РФ, СанПиН, лицензионных норм и противопожарной безопасности к созданным условиям организации двигательной активности участников образовательных отношений в МДОУ (воспитанники, родители, сотрудники МДОУ).	Акты итогов испытания спортивного оборудования.
	Спортивные объекты (современные оборудованные спортивные площадки с ударопоглощающим покрытием на территории МДОУ №№ 14, 64, 74 и твердое основание для спортивных площадок в МДОУ №№ 12,51,58 и 88).	Спортивные объекты (современные оборудованные спортивные площадки с ударопоглощающим покрытием на территории МДОУ №№ 14, 64, 74 и твердое основание для спортивных площадок в МДОУ №№ 12,51,58 и 88).	Акты приёма спортивных площадок.
	Соответствие требованиям ГОСТа спортивного оборудования и инвентаря.	Соответствие требованиям ГОСТа спортивного оборудования и инвентаря.	Акты передачи спортивного оборудования и инвентаря

[7] в приложении к настоящему отчету необходимо представить сведения, подтверждающие достижение результата и выполнение требований к нему

2. Отчет по содержанию проекта

№ п/п	Название работы	Документ, подтверждающий выполнение работы	Дата начала		Дата окончания		Длительность, дни			ФИО ответственного исполнителя	Фактические трудозатраты, дней
			план	факт	план	факт	план	факт	отклонение		
I	**Организационный этап**										
I.1	Разработка и утверждение плана проведения координационных совещаний с МДОУ – участниками проекта	Копия плана проведения координационных совещаний с МДОУ – участниками проекта	01.07. 2014	01.07. 2014	20.08. 2014	20.08. 2014	37	37	0	Чепурина О.В.	13
I.2	Анализ имеющейся нормативной документации по вопросам реализации проекта	Копия данных по результатам анализа	21.07. 2014	21.07. 2014	15.09. 2014	15.09. 2014	41	41	0	Чепурина О.В.	15
1.3	Разработка и утверждение локальных актов	Копии локальных актов МДОУ	01.09. 2014	01.09. 2014	14.11. 2014	14.11.2 014	53	53	0	Чепурина О.В.	19
II.	**Строительство спортивных объектов (современные**										

	спортивные площадки с ударопоглощающим покрытием на территории МДОУ №№ 14, 64, 74 и твердое основание для спортивных площадок в МДОУ №№ 12,51,58 и 88).										
II.1	Подготовка проектно-сметной документации к проведению строительных работ по оборудованию спортивных площадок	Копии проектно-сметной документации к проведению строительных работ по оборудованию спортивных площадок	01.08. 2014	01.08. 2014	10.10. 2014	10.10. 2014	51	51	0	Восканов С.Л.	19
II.2	Разработка и утверждение календарного плана-графика проведения строительных работ	Копия календарного плана-графика проведения строительных работ	01.10. 2014	01.10. 2014	01.11. 2014	01.11. 2014	23	23	0	Восканов С.Л.	8
II.3	Подготовка перечня необходимого к закупке оборудования для оснащения спортивных площадок	Копии перечней необходимого оборудования	01.11. 2014	01.11. 2014	10.12. 2014	10.12. 2014	26	26	0	Хомченко Э.А.	9
II.4	Приобретение игрового и спортивного оборудования	Акты о приобретении	01.12. 2014	01.12. 2014	10.07. 2015	10.07. 2015	147	147	0	Хомченко Э.А. Шумакова Л.Е.	55
II.5	Установка игрового и	Копии актов	01.04. 2015	01.04. 2015	13.11. 2015	13.11.	158		0	Москалева	59

	спортивного оборудования	испытаний спортивного инвентаря и оборудования				2015		158		Н.А.	
III.	**Проведение спортивно-массовых мероприятий**										
III.1	Традиционные конкурсы («Юный гроссмейстер», «Аэробика – королева спорта», Городские соревнования по мини-баскетболу среди дошкольников, Городские гонки на самокатах и велосипедах):										
III.1.1	Подготовка приказов управления образования администрации города Белгорода о проведении конкурсов	Копии приказов управления образования администрации города Белгорода о проведении конкурсов	01.04. 2015	01.04. 2015	14.08. 2015	14.08. 2015	94	94	0	Кузнецова И.В.	35
III.1.2	Проведение этапов конкурсов в соответствии с приказами управления образования	Фотоотчеты о проведении этапов конкурсов	15.04. 2015.	15.04. 2015.	15.09. 2015	15.09. 2015	106	106	0	Кузнецова И.В.	39
III.1.3	Подведение итогов конкурсов	Копии приказов управления образования по итогам конкурсов	01.05. 2015	01.05. 2015	01.09. 2015	01.09. 2015	84	84	0	Кузнецова И.В.	31
III.2	Спортивные праздники микрорайонов, посвященных Дню защиты детей:										

III.2.1	Разработка плана подготовки и проведения в МДОУ – участниках проекта спортивных праздников	Копии планов подготовки и проведения в МДОУ – участниках проекта спортивных праздников	01.05. 2015.	01.05. 2015	01.06. 2015	01.06. 2015	19	19	0	Кузнецова И.В.	8
III.2.2	Подведение итогов мероприятий	Фотоотчеты МДОУ о проведенных праздниках	02.06. 2015.	02.06. 2015.	25.06. 2015	25.06. 2015	17	17	0	Кузнецова И.В.	6
III.3	Организация работы по здоровьесбережению на базе МДОУ										
III.3.1	Разработка и утверждение плана-графика проведения в МДОУ акций и спартакиад	Копия плана-графика проведения в МДОУ акций и спартакиад на 2014-2015 г.г	01.07. 2014	01.07. 2014	01.10. 2014	01.10. 2014	67	67	0	Кузнецова И.В.	25
III.3.2	Разработка плана работы спортивных клубов для родителей	Копии планов работы спортивных клубов для родителей на базе МДОУ на 2014-2015 уч.г.	10.09. 2014	10.09. 2014	31.10. 2014	31.10. 2014	38	38	0	Кузнецова И.В.	14
III.3.3	Разработка плана деятельности оздоровительных секций для сотрудников МДОУ	Копии планов деятельности оздоровительных секций для сотрудников МДОУ на 2014-2015 уч.г	10.10. 2014	10.10. 2014	20.11. 2014	20.11. 2014	28	28	0	Филиппенко С.К.	10

IV	**Методическое сопровождение**										
IV.1	Разработка и утверждение плана-графика проведения мероприятий педагогической направленности по вопросам здоровьесбережения участников образовательных отношений МДОУ	Копия плана-графика проведения мероприятий педагогической направленности по вопросам здоровьесбережения участников образовательных отношений МДОУ	01.10. 2014	01.10. 2014	14.11. 2014	14.11. 2014	31	31	0	Дубинина В.В.	11
IV.2	Утверждение графика проведения тематических Дней открытых дверей в МДОУ	Копия графика проведения тематических Дней открытых дверей в МДОУ	01.03. 2015	01.03. 2015	15.04. 2015	15.04. 2015	32	32	0	Березка Т.Г.	12
V.	**Проведение мониторингов**										
V.1	Анкетирование участников образовательных отношений по вопросам здоровьесбережения	Справка по итогам анкетирования	01.10. 2014	01.10. 2014	10.11. 2014	10.11. 2014	27	27	0	Москалева Н.А.	10
V.2	Охват детей дополнительными физкультурно-оздоровительными услугами в условиях МДОУ и в рамках сетевого взаимодействия с соц. институтами города	Справка по итогам анализа охват а детей дополнительными физкультурно-оздоровительным и услугами в условиях МДОУ и в рамках сетевого взаимодействия с	01.11. 2014	01.11. 2014	30.11. 2014	30.11. 2014	18	18	0	Москалева Н.А.	6

		соц. институтами города									
V.3	Сравнительный анализ заболеваемости детей и сотрудников в МДОУ-	Аналитические данные по итогам анализа	10.01. 2015 05.07. 2015 05.10. 2015	10.01. 2015 05.07. 2015 05.10. 2015	30.01. 2015 31.07. 2015 30.10. 2015	30.01. 2015 31.07. 2015 30.10. 2015	66	66	0	Москалева Н.А.	24
V.4	Мониторинг активности участия родителей воспитанников в проведении совместных физ.-оздоровит. мероприятий	Аналитические данные по итогам мониторинга	15.02. 2015	15.02. 2015	10.03. 2015	10.03. 2015	15	15	0	Москалева Н.А.	5
V.5	Мониторинг эффективности использования в МДОУ физ.-оздоровительной среды и оборудования	Аналитические данные по итогам мониторинга	15.04. 2015	15.04. 2015	08.05. 2015	08.05. 2015	16	16	0	Москалева Н.А.	6
VI	**Взаимодействие с социальными институтами по вопросу здоровьесбережения участников образовательного процесса**										
VI.1	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными институтами по взаимодействию по вопросам ЗОЖ	Копии договоров о сотрудничестве МДОУ с социальными институтами по взаимодействию по вопросам ЗОЖ	15.09. 2014	15.09. 2014	24.10. 2014	24.10. 2014	30	30	0	Чепурина О.В.	**11**

VI.2	Разработка планов по взаимодействию	Копии планов работы МДОУ по взаимодействию в соответствии с договорами о сотрудничестве	05.10. 2014	05.10. 2014	14.11. 2014	14.11. 2014	28	28	0	Чепурина О.В.	**10**
VII	**Систематизация материалов**										
7.1	Формирование модели эффективного взаимодействия участников образовательных отношений МДОУ по здоровьесбережению	Копия электронного сборника	01.08. 2015	01.08. 2015	30.12. 2015	30.12. 2015	107	107	0	Дубинина В.В.	**40**
7.2	Выпуск электронного сборника методических рекомендаций по реализации модели		10.08. 2015	10.08. 2015	10.12. 2015	10.12. 2015	88	88	0	Дубинина В.В.	**33**
7.3	Презентация материалов электронного сборника на мероприятиях педагогической направленности	Копия программ проведения мероприятий педагогической направленности	01.09. 2015	01.09. 2015	30.12. 2015	30.12. 2015	86	86	0	Дубинина В.В.	**32**
VIII	**Информационная поддержка**										
VIII.1	Разработка медиа-плана взаимодействия со СМИ города по размещению публикаций и подготовки видеорепортажей о	Копия медиа-плана взаимодействия со СМИ города по размещению	01.09. 2014	01.09. 2014	30.10. 2014	30.10. 2014	44	44	0	Кузнецова И.В.	**16**

	деятельности МДОУ по здоровьесбережению	публикаций и подготовки видеорепортажей о деятельности МДОУ по здоровьесбережению									
VIII.2	Разработка плана-графика размещения тематической информации на Интернет-сайтах МДОУ и всероссийских порталах педагогических сообществ.	Скрин-шоты тематических информаций, размещенных на сайтах МДОУ и всероссийских педагогических сообществ	01.09. 2014	01.09. 2014	30.10. 2014	30.10. 2014	44	44	0	Кузнецова И.В.	**16**
ИТОГО			**03.03. 2014**	**03.03. 2014**	**30.12. 2015**	**30.12. 2015**	**459**	**459**	0		**172**

3. Отчет по рискам проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Дата наступления	Последствия наступления риска	Предпринятые действия	
				наименование мероприятия, сроки выполнения	ФИО ответственного исполнителя
1	Несвоевременное окончание строительных работ и закупки оборудования для спортивных площадок;		Не наступил		
2	Отказ родителей воспитанников от участия в совместных мероприятиях МДОУ по здоровьесбережению;		Не наступил		
3	Дефицит финансирования.		Не наступил		
4	Отказ сотрудников МДОУ от участия в секциях по здоровьесбережению		Не наступил		
5.	Ограничение на проведение массовых мероприятий с детьми по причине карантинных мероприятий		Не наступил		

4. Отчет по бюджету проекта

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.		Бюджетные источники финансирования						Внебюджетные источники финансирования					
				федеральный бюджет		областной бюджет		местный бюджет		средства хоз. субъекта		заемные средства		прочие	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
I	**Организационный этап**														
I.1	Разработка и утверждение плана проведения координационных совещаний с МДОУ – участниками проекта														
I.2	Анализ имеющейся нормативной документации по вопросам реализации проекта														
I.3	Разработка и утверждение локальных актов														
II.	**Строительство и оснащение спортивных площадок с ударопоглощающим покрытием в МДОУ №№ 12,14, 51, 58, 64, 88**														
II.1	Подготовка проектно-сметной документации к проведению строительных работ по оборудованию спортивных площадок														
II.2	Разработка и утверждение календарного плана-графика проведения строительных работ														
II.3	Подготовка перечня необходимого к закупке игрового оборудования для оснащения спортивных площадок														
II.4	Приобретение игрового и спортивного оборудования	339	337					236	141					103	196
II.5	Установка игрового и спортивного оборудования														
III.	**Проведение спортивно-массовых мероприятий**														
III.1	Традиционные конкурсы («Юный гроссмейстер», «Аэробика – королева спорта», Городские соревнования по мини-баскетболу среди дошкольников, Городские гонки на самокатах и велосипедах)	20	20											20	20
III.1.1	Подготовка приказов управления образования администрации города Белгорода о проведении конкурсов														
III.1.2	Проведение этапов конкурсов в соответствии с приказами управления образования														
III.1.3	Подведение итогов конкурсов														
III.2	Спортивные праздники микрорайонов, посвященных Дню защиты детей	15	15											15	15
III.2.1	Разработка плана подготовки и проведения в МДОУ – участниках проекта спортивных праздников														

Код рабо	Название работы	Сумма, тыс. руб.		Бюджетные источники финансирования						Внебюджетные источники финансирования					
III.2.2	Подведение итогов мероприятий														
III.3	Организация работы по здоровьесбережению на базе МДОУ №№ 7, 8, 12, 14, 18, 28, 51, 57, 58, 64, 69, 70, 74, 88														
III.3.1	Разработка и утверждение плана-графика проведения в МДОУ акций и спартакиад														
III.3.2	Разработка плана работы спортивных клубов для родителей														
III.3.3	Разработка плана деятельности оздоровительных секций для сотрудников МДОУ														
IV	**Методическое сопровождение**														
IV.1	Разработка и утверждение плана-графика проведения мероприятий педагогической направленности по вопросам здоровьесбережения участников образовательных отношений МДОУ														
IV.2	Утверждение графика проведения тематических Дней открытых дверей в МДОУ														
V.	Проведение мониторингов														
V.1	Анкетирование участников образовательных отношений по вопросам здоровьесбережения														
V.2	Охват детей дополнительными физкультурно-оздоровительными услугами в условиях МДОУ и в рамках сетевого взаимодействия с соц. институтами города														
V.3	Сравнительный анализ заболеваемости детей и сотрудников в МДОУ-														
V.4	Мониторинг активности участия родителей воспитанников в проведении совместных физ.-оздоровит. мероприятий														
V.5	Мониторинг эффективности использования в МДОУ физ.-оздоровительной среды и оборудования														
VI	**Взаимодействие с социальными институтами по вопросу здоровьесбережения участников образовательного процесса**														
VI.1	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными институтами по взаимодействию по вопросам ЗОЖ														
VI.2	Разработка планов по взаимодействию														
VII	**Систематизация материалов**														
7.1	Формирование модели эффективного взаимодействия участников образовательных отношений МДОУ по здоровьесбережению														
7.2	Выпуск электронного сборника методических рекомендаций по реализации модели	2	0,3											2	0,3
7.3	Презентация материалов электронного сборника на мероприятиях педагогической направленности														

Код рабо	Название работы	Сумма, тыс. руб.		Бюджетные источники финансирования						Внебюджетные источники финансирования					
VIII	**Информационная поддержка**														
VIII.1	Разработка медиа-плана взаимодействия со СМИ города по размещениюпубликаций и подготовки видеорепортажей о дсятельности МДОУ по здоровьесбережению														
VIII.2	Разработка плана-графика размещения тематической информации на Интернет-сайтах МДОУ и всероссийских порталах пед. сообществ.														
Итого:		**376**	**372,3**					**236**	**141**					**140**	**231,3**

5. Определение управленческих трудозатрат

Функции	Трудозатраты (Т), час.			Количество (К)		Всего (ТхК), час.
	мин.	макс.	факт		факт	
Куратор проекта						
Разработка паспорта проекта	4	10	10	1 раз при открытии проекта	1	10
Проведение совещаний в ходе реализации проекта	0,5	1,5	1	количество раз за весь проект	7	7
Контроль реализации проекта	0,25	1	0,5	еженедельно на протяжении всего проекта	92	46
Итого по Куратору проекта, час.:						**63**
Руководитель проекта						
Разработка плана управления проектом	6	20	10	1 раз при открытии	1	10
Проведение установочного совещания с членами рабочей группы	1	2	1,5	1 раз при открытии	1	1,5
Планирование работ и их распределение между исполнителями	0,1	0,5	0,5	количество работ	30	15
Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	0,1	0,25	0,1	количество работ	30	3,0
Контроль исполнения работ (сроки, бюджет, качество)	0,1	0,25	0,24	количество работ	30	7,2
Согласование промежуточных результатов проекта	0,2	1	0,5	количество блоков работ	10	5
Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	0,1	0,25	0,1	количество работ	30	3,0
Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	0,5	1,5	1	количество раз за весь проект	7	7
Анализ реализации проекта, подведение итогов	1	2	1,5	1 раз по итогам реализации	1	1,5
Итого по Руководителю проекта, час.:						**53,2**
Администратор проекта						
Подготовка паспорта проекта	4	10	10	1 раз при открытии	1	10
Подготовка плана управления проектом	6	20	15	1 раз при открытии	1	15
Подготовка итогового отчета	6	20	15	1 раз при открытии	1	15
Подготовка распорядительного документа об утверждении команды	1,5	3	2	1 раз при открытии	1	2
Подготовка ведомости изменений	0,5	1	1	количество ведомостей	1	1
Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	1	1,5	1	количество раз за весь проект	14	14
Подготовка протокола совещания	1	1,5	1	количество раз за весь проект	14	14
Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	0,1	0,25	0,24	количество работ	30	7,2
Подготовка промежуточной отчетной информации по проекту	0,5	1	0,55	количество раз	11	6

Функции	Трудозатраты (Т), час.			Количество (К)		Всего (ТхК), час.
	мин.	макс.	факт		факт	
Итого по Администратору проекта, час.:						**84,2**
Оператор мониторинга проекта						
Отражение информации в АИС «Проектное управление» согласно утвержденной проектной документации	3	6	6	1 раз при открытии	1	6
Отражение изменений проекта в АИС «Проектное управление»	0,5	1	1	количество ведомостей изменений	1	1
Подтверждение работ проекта в АИС «Проектное управление»	0,1	0,2	0,2	количество работ в проекте	30	6
Итого по Оператору мониторинга проекта, час.:						**13**

6. Отчет по трудозатратам команды проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Суммарные трудозатраты, дней	Качество работ[8]
1	Мухартов Андрей Александрович, начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города	7,8	работа выполнена качественно
2	Березка Татьяна Геннадьевна, заместитель начальника управления образования – начальник отдела дошкольного воспитания администрации города	18,6	работа выполнена качественно
3	Чепурина Ольга Владимировна, главный специалист отдела дошкольного воспитания управления образования администрации города	78,5	работа выполнена качественно
4	Бондаренко Лариса Николаевна, заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы – начальник сектора мониторинга и контроля реализации проектов управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города Белгорода	1,63	работа выполнена качественно
5	Дубинина Валерия Вячеславовна, директор МКУ НМИЦ	116	работа выполнена качественно
6	Восканов Сергей Левонович	27	работа выполнена качественно
7	Хомченко Эдуард Александрович, заместитель директора МКУ «Центр ресурсного обеспечения МОУ»	31,5	работа выполнена качественно
8	Шумакова Лариса Евгеньевна, начальник планово-экономического отдела управления образования администрации города	22,5	работа выполнена качественно
9	Филиппенко Светлана Константиновна, заместитель начальника отдела дошкольного воспитания управления образования администрации города	10	работа выполнена качественно
10	Москалева Наталья Александровна, ведущий специалист отдела дошкольного воспитания управления образования администрации города	110	работа выполнена качественно

11	Кузнецова Ирина Викторовна, методист отдела организационно-методической работы МКУ НМИЦ	190	работа выполнена качественно
ИТОГО:		**613,53**	

[8] необходимо указать один из уровней качества выполнения работы:

- «работа выполнена качественно»;
- «имеются замечания к качеству работы»;
- «работа выполнена с низким качеством».

7. Оценка реализации проекта

№ п/п	Наименование критерия успешности проекта	Критерий достигнут? *(поставьте символ «V»)*		Если «ДА», то присваивается %	Значение критерия, %
		ДА	НЕТ		
1.	Цель и результат проекта достигнуты	v		55%	55%
2.	Требования к результату проекта соблюдены		v	15%	0%
3.	Допустимые отклонения по бюджету проекта соблюдены	v		15%	15%
4.	Допустимые отклонения по сроку проекта соблюдены	v		15%	15%
Итого сумма всех критериев «П»:					**85**

Статус реализации проекта[9]		**Диапазон значений критериев**	
Проект реализован успешно	Проект реализован успешно со значительными отклонениями	55% ≤ П ≤ 70%	
	Проект реализован успешно с незначительными отклонениями	70% < П < 100%	**85%**
	Проект реализован успешно без отклонений	П = 100%	
Проект не реализован, ресурсы[9] **не использованы**[10]		П < 55%	
Проект не реализован, ресурсы[9] **использованы**[10]			

[9] поставьте символ «V» в соответствующей ячейке напротив диапазона значений критериев, в который попадает результат

[10] при частичном или полном освоении ресурсов, выделенных в качестве форм участия государственных органов Российской Федерации, органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления в проекте, а также из средств фондов и иных организаций, в качестве учредителей которых выступают указанные структуры

Тип проекта	Показатель (критерий)	Диапазон значения критериев	
Экономический	Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый объем выручки после выхода на проектную мощность, млн руб.	до 60	
		от 60 до 120	
		от 120 до 250	
		от 250 до 500	
		от 500	
	Проект реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность, млн руб.	до 60	
		от 60 до 120	
		от 120 до 250	
		от 250 до 500	
		от 500	
Социальный	Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. чел.	до 5	
		от 5 до 10	v
		от 10 до 20	
		от 20 до 50	
		от 50	
	Участие населения в мероприятиях проекта, тыс. чел.	до 5	
		от 5 до 10	v
		от 10 до 20	
		от 20 до 50	
		от 50	
Организационный	Создание и оптимизация деятельности организационных структур, тыс. чел.	до 1	
		от 1 до 3	
		от 3 до 7	
		от 7 до 10	
		от 10	
Технический	Бюджет проекта, млн руб.	до 60	
		от 60 до 120	
		от 120 до 250	
		от 250 до 500	
		от 500	

[11] поставьте символ «V» в ячейке напротив соответствующего коэффициента эффективности проекта

8. Извлеченные уроки проекта и рекомендации

№ п/п	Рекомендации
1.	Обобщить опыт работы МДОУ – участников проекта по созданию модели здоровьесбережения участников образовательных отношений в ходе интеграции дошкольных организаций в социокультурное пространство города.
2.	Тиражировать материалы электронного сборника, подготовленного по итогам реализации мероприятий проекта и рекомендовать к использованию в дошкольных организациях города.