УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Заместитель главы администрации города
по внутренней и кадровой политике

_____ **/И.В. Лазарев/**

«___» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель отраслевой экспертной комиссии
по рассмотрению проектов)

Заместитель главы администрации города
по внутренней и кадровой политике

_____ **/И.В. Лазарев/**

«___» _____ 2016г.

Итоговый отчет по проекту
«Возврат в систему дошкольного образования города Белгорода 2-х детских садов»

Идентификационный номер 10079340

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)

Заместитель руководителя управления
образования

_____ **/А.Ю.Ковалев/**

«___» _____ 2016 г.

Общие сведения о документе

Назначение документа:	подведение итогов реализации проекта
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области
Содержание:	1. Отчет о достижении цели и результата проекта 2. Отчет по содержанию проекта 3. Отчет по рискам проекта 4. Отчет по бюджету проекта 5. Отчет по управленческим трудозатратам 6. Отчет по трудозатратам команды проекта 7. Оценка реализации проекта 8. Извлеченные уроки проекта и рекомендации
Основание для составления документа:	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»

1. Отчет о достижении цели и результата проекта

Измеримая цель проекта:	Создано дополнительно 400 мест в 2-х дошкольных образовательных учреждениях к 01.09.2016 года		
Результат проекта:	**Результат:**		**Подтверждение:**
	план	факт	
	Создано муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 49 на 250 мест; Создан филиал МАДОУ Центра развития ребенка – детского сада № 74 «Забава» на 150 мест	Создано муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 49 на 250 мест; Создан детский сад МАОУ «Центр образования № 1» на 150 мест (переподчинение структурного подразделения образовательного учреждения)	Распоряжение администрации города Белгорода о создании МДОУ № 49 от 22.09.2015 года № 493; Распоряжение о передаче муниципального имущества, расположенного по пр. Белгородскому, д. 62а МАОУ «Центр образования № 1» на праве оперативного управления от 03.07.2015 года № 493
Требования к результату проекта:	**Требование:**		**Подтверждение:**
	план	факт	
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 49: - освобождение здания МДОУ в связи с переводом обучающихся МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования для детей «Юность» в другие помещения; - наделение правом оперативного управления муниципальным имуществом по ул. Садовая, д. 75; - проведение ремонтных работ в здании для размещения 12 групп;	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 49: - здание МДОУ освобождено в связи с переводом обучающихся МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования для детей «Юность» в другие помещения; - наделено правом оперативного управления муниципальным имуществом по ул. Садовая, д. 75; - проведены ремонтные работы в здании для размещения 12 групп;	- Свидетельство о регистрации права на управление муниципальным имуществом по ул. Садовая, д. 75 от 07.10.2015 года № 732; - приказ управления образования администрации г. Белгорода об открытии муниципального дошкольного образовательного учреждения № 49 от 31.03.2016 года № 455; - штатное расписание на комплектование муниципального дошкольного образовательного

	- закупка оборудования, оснащение помещений и детских игровых площадок; - создание 250 мест в дошкольных группах для детей в возрасте до 7 лет; - 10 групп с 12-ти часовым режимом работы, соответствующие лицензионным, противопожарным и санитарно-эпидемиологическим нормам, для обеспечения детей из городской очереди услугами дошкольного образования; - создание 78 дополнительных рабочих мест для трудоустройства населения города.	- закуплено оборудование, оснащены помещения и детские игровые площадки; - созданы 250 мест в дошкольных группах для детей в возрасте до 7 лет; - 10 групп с 12-ти часовым режимом работы, соответствующие лицензионным, противопожарным и санитарно-эпидемиологическим нормам, для обеспечения детей из городской очереди услугами дошкольного образования; - созданы 78 дополнительных рабочих мест для трудоустройства населения города.	учреждения персоналом, составленное 01.01.2016 года.
	Филиал МАДОУ Центра развития ребенка - детского сада № 74 «Забава»: - освобождение здания филиала в связи с переводом обучающихся МАОУ «Гимназия № 1» в другое помещение; - наделение правом оперативного управления муниципальным имуществом по пр. Белгородскому, д. 62а;	Детский сад МАОУ «Центр образования № 1»: - здание филиала освобождено в связи с переводом обучающихся МАОУ «Гимназия № 1» в другое помещение; - предусмотрено право оперативного управления муниципальным имуществом по пр. Белгородскому, д. 62а;	- Свидетельство о регистрации права на управление муниципальным имуществом по пр. Белгородскому, д. 62а от 03.07.2015 года № 493; - приказ МАОУ «Центр образования №1» об организации деятельности дошкольных групп от 11.04. 2016 года № 207/2. - штатное расписание на комплектование вновь созданных групп МАОУ «Центр образования

	- проведение ремонтных работ в здании для размещения 6 групп; - закупка оборудования, оснащения помещений и детских игровых площадок; - создание 150 мест в дошкольных группах для детей в возрасте до 7 лет; - создание 6 групп с 12-ти часовым режимом работы, соответствующие лицензионным, противопожарным и санитарно-эпидемиологическим нормам, для обеспечения детей из городской очереди услугами дошкольного образования; - создание 38 дополнительных рабочих мест для трудоустройства населения города.	- проведены ремонтные работы в здании для размещения 6 групп; - закуплено оборудование, оснащены помещения и детские игровые площадки; - созданы 150 мест в дошкольных группах для детей в возрасте до 7 лет; - созданы 6 групп с 12-ти часовым режимом работы, соответствующие лицензионным, противопожарным и санитарно-эпидемиологическим нормам, для обеспечения детей из городской очереди услугами дошкольного образования; - созданы 38 дополнительных рабочих мест для трудоустройства населения города.	№ 1» персоналом, составленное 04.05.2016 года.

2. Отчет по содержанию проекта

№ п/п	Название работы	Документ, подтверждающий выполнение работы	Дата начала		Дата окончания		Длительность, дни			ФИО ответственного исполнителя	Фактические трудозатраты, дней
			план	факт	план	факт	план	факт	отклонение		
1.	**Подготовительный этап**	**-**	**02.03.15**	**02.03.15**	**15.07.16**	**15.07.16**	**341**	**341**	**0**	**Чужикова С.В.**	**-**
1.1	**Организация и проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся и коллективов МОУ и МБОУ ДОД «Юность»**	**-**	**02.03.15**	**02.03.15**	**04.05.15**	**04.05.15**	**43**	**43**	**0**	**Чужикова С.В.**	**-**
1.1.1	Проведение родительских собраний в МОУ	График проведения родительских собраний	02.03.15	02.03.15	04.05.15	04.05.15	43	43	0	Чужикова С.В.	11
1.1.2	Опрос родителей воспитанников МБОУ СОШ № 8 по вопросу выбора предпочтительной школы для продолжения обучения детей по общеобразовательным программам	Информация о потребности в местах в СОШ города	04.05.15	04.05.15	10.07.15	10.07.15	47	47	0	Чужикова С.В.	12
1.1.3	Анализ данных о наличии свободных мест в СОШ города для зачисления учащихся СОШ № 8	Информация о наличии свободных мест в классах СОШ города для зачисления обучающихся МБОУ СОШ № 8.	01.05.15	01.05.15	10.07.15	10.07.15	47	47	0	Чужикова С.В.	12
1.2	**Ликвидация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»**	**-**	**02.03.15**	**02.03.15**	**01.11.15**	**01.11.15**	**170**	**170**	**0**	**Чужикова С.В.**	**-**

	в соответствии с законодательством РФ										
1.2.1	Зачисление детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 8 в общеобразовательные учреждения города в соответствии с выбором родителей и с учетом имеющихся мест	Отчет исполнителя	01.06.15	01.06.15	10.09.15	10.09.15	66	66	0	Чужикова С.В.	17
1.2.2	Подготовка документов для осуществления процедуры по ликвидации МБОУ СОШ № 8 в соответствии с действующим законодательством	Копия распоряжения администрации города Белгорода	04.05.15	04.05.15	04.09.15	04.09.15	87	87	0	Базавлук Ю.В.	22
1.2.3	Прекращение права оперативного управления МБОУ СОШ № 8 на здание, расположенное по адресу г. Белгород, ул. Народный бул., д. 11	Копия распоряжения администрации города Белгорода	01.06.15	01.06.15	10.09.15	10.09.15	70	70	0	Стыченко О.И.	18
1.3	Прекращение права оперативного управления МКОУ СОШ № 30 на здание, расположенное по адресу г. Белгород, ул. Чумичова, д. 51	Копия распоряжения администрации города Белгорода	01.06.15	01.06.15	10.09.15	10.09.15	70	70	0	Стыченко О.И.	18
1.4	Прекращение права оперативного управления МБОУ ДОД «Юность» на здание, расположенное по адресу г. Белгород, ул. Садовая, д.75	Копия распоряжения администрации города Белгорода	01.06.15	01.06.15	10.09.15	10.09.15	70	70	0	Стыченко О.И.	18
1.5	Закрепление здания, расположенного по ул. Народный бул., д.118 на праве оперативного управления за МКОУ СОШ № 30	Копия распоряжения администрации города Белгорода	01.08.15	01.08.15	20.10.15	20.10.15	57	57	0	Стыченко О.И.	14
1.6	Закрепление здания, расположенного по ул. Чумичова, 51А на праве оперативного управления за МАОУ «Гимназия № 1»	Копия распоряжения администрации города Белгорода	01.08.15	01.08.15	20.10.15	20.10.15	57	57	0	Стыченко О.И.	14
1.7	Закрепление здания по ул. Белгородский пр., д. 62а на праве оперативного управления за МАОУ «Гимназия № 1» для размещения дошкольных групп	Копия распоряжения администрации города Белгорода	01.08.15	01.08.15	20.10.15	20.10.15	57	57	0	Стыченко О.И.	14
1.8	Создание МБДОУ детского сада № 49	Копия	01.12.15	01.12.15	15.03.15	15.03.16	67	67	0	Базавлук	17

	города Белгорода	распоряжения администрации города Белгорода								Ю.В.	
1.9	Закрепление здания, расположенного по ул. Садовая, д. 75 на праве оперативного управления за вновь созданным МБДОУ № 49	Копия распоряжения администрации города Белгорода	01.03.16	01.03.16	01.06.16	01.06.16	62	62	0	Стыченко О.И.	16
1.10	Подготовка пакета документов на получение свидетельства о регистрации права оперативного управления и права безвозмездного (бессрочного) пользования за закрепленным недвижимым имуществом за МКОУ СОШ № 30	Отчет исполнителя	20.10.15	20.10.15	01.02.16	01.02.16	68	68	0	Базавлук Ю.В.	17
1.11	Подготовка пакета документов на получение свидетельства о регистрации права оперативного управления и права безвозмездного (бессрочного) пользования за закрепленным недвижимым имуществом за МАОУ «Гимназия № 1»	Отчет исполнителя	20.10.15	20.10.15	01.02.16	01.02.16	68	68	0	Базавлук Ю.В.	17
1.12	Подготовка пакета документов на получение свидетельства о регистрации права оперативного управления и права безвозмездного (бессрочного) пользования за закрепленным недвижимым имуществом за МДОУ № 49	Отчет исполнителя	15.05.16	15.05.16	15.07.16	15.07.16	44	44	0	Базавлук Ю.В.	11
1.14	Перевод учащихся МКОУ СОШ № 30 в здание, расположенное по адресу г. Белгород, Народный бул., д. 118	Отчет исполнителя	01.07.15	01.07.15	01.10.15	01.10.15	67	67	0	Чужикова С.В.	17
1.15	Перевод начальных классов МАОУ «Гимназия № 1» в помещения здания по ул. Чумичова, д. 51А	Отчет исполнителя	01.08.15	01.08.15	01.11.15	01.11.15	65	65	0	Чужикова С.В.	16
1.16	Анализ ситуации с наличием свободных помещений в МБОУ СОШ города для изыскания возможности	Отчет исполнителя	01.06.15	01.06.15	10.09.15	10.09.15	66	66	0	Чужикова С.В.	17

	размещения МБОУ ДОД «Юность»										
1.17	Организация деятельности МБОУ ДОД «Юность» на базе МБУ ДОД «Центр технологического образования и детского технического творчества»	Отчет исполнителя	15.08.15	15.08.15	15.10.15	15.10.15	44	44	0	Чужикова С.В.	11
2.	**Ремонт и оснащение зданий МДОУ**	**-**	**15.03.15**	**15.03.15**	**15.06.16**	**15.06.16**	**310**	**310**	**0**	**Гринякин А.Ф.**	**-**
2.1.	**Разработка и экспертиза проектно-сметной документации**		**15.03.15**	**15.03.15**	**24.04.15**	**24.04.15**	**30**	**30**	**0**	**Гринякин А.Ф**	**-**
2.1.1	на капитальный ремонт здания по Белгородскому пр., д. 62А	Отчет исполнителя	15.03.15	15.03.15	24.04.15	24.04.15	30	30	0	Гринякин А.Ф	8
2.1.2	на капитальный ремонт здания по ул. Садовая, д. 75	Отчет исполнителя	15.03.15	15.03.15	24.04.15	24.04.15	30	30	0	Гринякин А.Ф	8
2.2.	**Подготовка пакета документов для проведения торгов в электронной форме на выполнение капитального ремонта зданий под размещение дошкольных образовательных учреждений.**	**-**	**15.04.15**	**15.04.15**	**15.06.15**	**15.06.15**	**40**	**40**	**0**	**Гринякин А.Ф**	**-**
2.2.1.	по Белгородскому пр., д. 62А	Отчет исполнителя	15.04.15	15.04.15	15.06.15	15.06.15	40	40	0	Гринякин А.Ф	10
2.2.2	по ул. Садовая, д. 75	Отчет исполнителя	15.04.15	15.04.15	15.06.15	15.06.15	40	40	0	Гринякин А.Ф	10
2.3.	**Проведение торгов на выполнение капитального ремонта зданий под размещение дошкольных образовательных учреждений**	**-**	**15.05.15**	**15.05.15**	**15.08.15**	**15.08.15**	**65**	**65**	**0**	**Гринякин А.Ф**	**-**
2.3.1	по Белгородскому пр., д. 62А	Отчет исполнителя	15.05.15	15.05.15	15.08.15	15.08.15	65	65	0	Гринякин А.Ф	16
2.3.2.	по ул. Садовая, д. 75	Отчет исполнителя	15.05.15	15.05.15	15.08.15	15.08.15	65	65	0	Гринякин А.Ф	16
2.4.	**Подготовка здания и помещений в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации**	**-**	**01.07.15**	**01.07.15**	**21.04.16**	**21.04.16**	**202**	**202**	**0**	**Гринякин А.Ф**	**-**
2.4.1	по Белгородскому пр., д. 62А	**Опись документов**	01.07.15	01.07.15	21.04.16	21.04.16	202	202	0	Гринякин	**50**

		на лицензирование образовательной деятельности, Санитарно-эпидемиологическое заключение, Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.								**А.Ф**	
2.4.2	по ул. **Садовая, д. 75**	Опись документов на лицензирование образовательной деятельности, Санитарно-эпидемиологическое заключение, Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.	**01.07.15**	01.07.15	21.04.16	21.04.16	202	202	0	Гринякин А.Ф	**50**
2.5	**Подготовка пакета документов для проведения торгов на приобретение оборудования, мебели, мягкого инвентаря и учебно-игрового оснащения ДОУ**	-	**01.02.16**	**01.02.16**	**01.03.16**	**01.03.16**	**21**	**21**	**0**	**Варыпаев А.В.**	-
2.5.1	по Белгородскому пр., д.62а	Отчет исполнителя	01.02.16	01.02.16	01.03.16	01.03.16	21	21	0	Варыпаев А.В.	5
2.5.2	по ул. Садовая, д. 75	Отчет исполнителя	01.02.16	01.02.16	01.03.16	01.03.16	21	21	0	Варыпаев А.В.	5
2.6.	**Проведение торгов на приобретение оборудования, мебели, мягкого инвентаря и учебно-игрового оснащения для ДОУ**	-	**01.03.16**	**01.03.16**	**01.04.16**	**01.04.16**	**22**	**22**	**0**	**Булгаков А.А.**	-

2.6.1	по Белгородскому пр., д.62а	Отчет исполнителя	01.03.16	01.03.16	01.04.16	01.04.16	22	22	0	Булгаков А.А.	6
2.6.2	по ул. Садовая, д. 75	Отчет исполнителя	01.03.16	01.03.16	01.04.16	01.04.16	22	22	0	Булгаков А.А.	6
2.7.	**Заключение контрактов на приобретение оборудования, мебели, мягкого инвентаря и учебно-игрового оснащения для ДОУ**	**-**	**10.04.16**	**10.04.16**	**10.04.16**	**15.05.16**	**22**	**22**	**0**	**Булгаков А.А.**	**-**
2.7.1	по Белгородскому пр., д.62а	Копия реестра контрактов	10.04.16	10.04.16	15.05.16	15.05.16	22	22	0	Булгаков А.А.	6
2.7.2	по ул. Садовая, д. 75	Копия реестра контрактов	10.04.16	10.04.16	15.05.16	15.05.16	22	22	0	Булгаков А.А.	6
2.8	**Поставка оборудования, мебели, мягкого инвентаря и учебно-игрового оснащения**		**15.05.16**	**15.05.16**	**15.06.16**	**15.06.16**	**22**	**22**	**0**	**Булгаков А.А.**	**-**
2.8.1	в МДОУ № 49;	Отчет исполнителя	15.05.16	15.05.16	15.06.16	15.06.16	22	22	0	Булгаков А.А.	6
2.8.2	В дошкольные группы МАОУ «Гимназия № 1»	Отчет исполнителя	15.05.16	15.05.16	15.06.16	15.06.16	22	22	0	Булгаков А.А.	6
3.	**Кадровое обеспечение**	**-**	**15.04.16**	**15.04.16**	**20.08.16**	**20.08.16**	**87**	**87**	**0**	**Березка Т.Г.**	**-**
3.1.	**Разработка и утверждение штатного расписания**		**15.04.16**	**15.04.16**	**15.07.16**	**15.07.16**	**62**	**62**	**0**	**Березка Т.Г.**	**-**
3.1.1	МДОУ № 49	Копия штатного расписания МДОУ № 49	15.04.16	15.04.16	15.07.16	15.07.16	62	62	0	Березка Т.Г.	16
3.1.2	МАОУ «Гимназия № 1» с учетом открывающихся дошкольных групп	Копия штатного расписания МАОУ «Гимназия № 1»	15.04.16	15.04.16	15.07.16	15.07.16	62	62	0	Березка Т.Г.	16
3.2	**Подбор и комплектование педагогическим и обслуживающим персоналом**	**-**	**10.06.16**	**20.08.16**	**10.06.16**	**20.08.16**	**49**	**49**	**0**	**Березка Т.Г.**	**-**
3.2.1	МДОУ № 49	Копия штатного расписания МДОУ № 49	10.06.16	10.06.16	20.08.16	20.08.16	49	49	0	Березка Т.Г.	12
3.2.2	МАОУ «Гимназия № 1»	Копия штатного расписания МАОУ «Гимназия № 1»	10.06.16	10.06.16	20.08.16	20.08.16	49	49	0	Березка Т.Г.	12

4.	**Организация работы групп**	**-**	**10.05.16**	**10.05.16**	**20.08.16**	**20.08.16**	**73**	**73**	**0**	**Березка Т.Г.**	**-**
4.1.	Мониторинг данных о численности детей в городской очереди на поступление в МДОУ по микрорайонам «Мичурина» и «Центр»	Отчет исполнителя	10.05.16	10.05.16	20.06.16	20.06.16	29	29	0	Филиппенко С.К.	7
4.2	**Подготовка и утверждение списков на комплектование**	**-**	**10.05.16**	**10.05.16**	**20.06.16**	**20.06.16**	**29**	**29**	**0**	**Филиппенко С.К.**	**-**
4.2.1	МДОУ № 49	Отчет исполнителя	10.05.16	10.05.16	20.06.16	20.06.16	29	29	0	Филиппенко С.К.	7
4.2.2	дошкольных групп МАОУ «Гимназия № 1»	Отчет исполнителя	10.05.16	10.05.16	20.06.16	20.06.16	29	29	0	Филиппенко С.К.	7
4.3.	**Приглашение родителей (законных представителей) детей в соответствии с городской очередью на получение путевок**	**-**	**15.05.16**	**15.05.16**	**20.06.16**	**20.06.16**	**25**	**25**	**0**	**Филиппенко С.К.**	**-**
4.3.1	в МБДОУ № 49	Отчет исполнителя	15.05.16	15.05.16	20.06.16	20.06.16	25	25	0	Филиппенко С.К.	6
4.3.2	в МАОУ «Гимназия № 1»	Отчет исполнителя	15.05.16	15.05.16	20.06.16	20.06.16	25	25	0	Филиппенко С.К.	6
4.4.	**Зачисление детей в соответствии с путевками, выданными в управлении образования**	**-**	**10.06.16**	**10.06.16**	**15.07.16**	**15.07.16**	**25**	**25**	**0**	**Филиппенко С.К.**	**-**
4.4.1	в МБДОУ № 49	Информация о численности детей, зачисленных во вновь открытые группы МДОУ №49	10.06.16	10.06.15	15.07.16	15.07.16	25	25	0	Филиппенко С.К.	6
4.4.2	в МАОУ «Гимназия № 1»	Информация о численности детей, зачисленных во вновь открытые группы филиала МАОУ «Гимназия № 1»	10.06.16	10.06.16	15.07.16	15.07.16	25	25	0	Филиппенко С.К.	6
4.5	**Составление схем распределения учебно-игровой деятельности во вновь открытых группах**	**-**	**10.07.16**	**10.07.16**	**15.08.16**	**15.08.16**	**26**	**26**	**0**	**Чепурина О.В.**	**-**

4.5.1	МБДОУ № 49	Копия схемы распределения учебно-игровой деятельности групп в МДОУ № 49	10.07.16	10.07.16	15.08.16	15.08.16	26	26	0	Чепурина О.В.	7
4.5.2	в МАОУ «Гимназия № 1»	Копия схемы распределения учебно-игровой деятельности групп в МАОУ «Гимназия № 1»	10.07.16	10.07.16	15.08.16	15.08.16	26	26	0	Чепурина О.В.	7
4.6	**Приобретение учебно-методической и художественной литературы по общеобразовательной программе дошкольного образования**	**-**	**10.06.16**	**10.06.16**	**20.08.16**	**20.08.16**	**50**	**50**	**0**	**Чепурина О.В.**	**-**
4.6.1	для МБДОУ № 49	Отчет исполнителя	10.06.16	10.06.16	20.08.16	20.08.16	50	50	0	Чепурина О.В.	13
4.6.2	для МАОУ «Гимназия № 1»	Отчет исполнителя	10.06.16	10.06.16	20.08.16	20.08.16	50	50	0	Чепурина О.В.	13
5	**Информационная поддержка реализации мероприятий проекта**	**-**	**01.04.15**	**01.04.15**	**25.08.16**	**25.08.16**	**101**	**101**	**0**	**Березка Т.Г.**	**-**
5.1.	Размещение пакета документов по проекту на официальном сайте управления образования администрации г.Белгорода	Скрин-шот интернет-страницы официального сайта управления образования (www.beluo.ru) с размещенными документами проекта (паспорт и план управления проектом).	01.04.15	01.04.15	15.07.15	15.07.15	72	72	0	Чепурина О.В.	27
5.2.	**Размещение в новостной строке на официальном сайте управления образования администрации г. Белгорода информации об открытии**	**-**	**15.08.16**	**15.08.16**	**25.08.16**	**25.08.16**	**9**	**9**	**0**	**Чепурина О.В.**	**-**
5.2.1	МДОУ № 49	Скрин-шот	15.08.16	15.08.16	25.08.16	25.08.16	9	9	0	Чепурина	3

		новостной строки интернет-страницы официального сайта управления образования (www.beluo.ru) с информацией об открытии МДОУ № 49.								О.В.	
5.2.2	новых групп в МАОУ «Гимназия № 1»	Скрин-шот новостной строки интернет-страницы официального сайта управления образования (www.beluo.ru) с информацией об открытии новых групп в МАОУ «Гимназия № 1»	15.08.16	15.08.16	25.08.16	25.08.16	9	9	0	Чепурина О.В.	3
5.4	**Видеорепортажи об открытии**	**-**	**15.08.16**	**15.08.16**	**25.08.16**	**25.08.16**	**9**	**9**	**0**	**Чепурина О.В.**	**-**
5.4.1	МДОУ № 49	Отчет исполнителя	15.08.16	15.08.16	25.08.16	25.08.16	9	9	0	Чепурина О.В.	3
5.4.2	новых групп в МАОУ «Гимназия № 1»	Отчет исполнителя	15.08.16	15.08.16	25.08.16	25.08.16	9	9	0	Чепурина О.В.	3
ИТОГО			**02.03.15**	**02.03.15**	**25.08.16**	**25.08.16**	**370**	**370**	**0**		

2. Отчет по рискам проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Дата наступления	Последствия наступления риска	Предпринятые действия	
				наименование мероприятия, сроки выполнения	ФИО ответственного исполнителя
1.	Несвоевременное окончание ремонтных работ в МДОУ	Не наступил	-	-	-
2.	Несвоевременная закупка оборудования для МДОУ	Не наступил	-	-	-
3.	Отказ родителей воспитанников начальных классов МАОУ «Гимназия № 1», МБОУ СОШ № 8 и МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования для детей «Юность» от перевода воспитанников в другие помещения	Не наступил	-	-	-

3. Отчет по бюджету проекта

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.		Бюджетные источники финансирования						Внебюджетные источники финансирования					
				федеральный бюджет		областной бюджет		местный бюджет		средства хоз. субъекта		заемные средства		прочие	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.	**Подготовительный этап**	6,0	6,0					6,0	6,0						
1.1	Организация и проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся и коллективов МОУ и МБОУ ДОД «Юность														
1.1.1	Проведение родительских собраний в МОУ														
1.1.2	Опрос родителей воспитанников МБОУ СОШ № 8 по вопросу выбора предпочтительной школы для продолжения обучения детей по общеобразовательным программам														
1.1.3	Анализ данных о наличии свободных мест в СОШ города для зачисления учащихся СОШ № 8														
1.2	Ликвидация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» в соответствии с законодательством РФ														
1.2.1	Зачисление детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 8 в общеобразовательные учреждения города в соответствии с выбором родителей и с учетом имеющихся мест														
1.2.2	Подготовка документов для осуществления процедуры по ликвидации МБОУ СОШ № 8 в														

	соответствии с действующим законодательством															
1.2.3	Прекращение права оперативного управления МБОУ СОШ № 8 на здание, расположенное по адресу г. Белгород, ул. Народный бул., д. 118	1,0	1,0					1,0	1,0							
1.3	Прекращение права оперативного управления МКОУ СОШ № 30 на здание, расположенное по адресу г. Белгород, ул. Чумичова, д. 51	1,0	1,0					1,0	1,0							
1.4	Прекращение права оперативного управления МБОУ ДОД «Юность» на здание, расположенное по адресу г. Белгород, ул. Садовая, д.75	1,0	1,0					1,0	1,0							
1.5	Закрепление здания, расположенного по ул. Народный бул., д.118 на праве оперативного управления за МКОУ СОШ № 30	1,0	1,0					1,0	1,0							
1.6	Закрепление здания, расположенного по ул. Чумичова, 51А на праве оперативного управления за МАОУ «Гимназия № 1»	1,0	1,0					1,0	1,0							
1.7	Закрепление здания по ул. Белгородский пр., д. 62а на праве оперативного управления за МАОУ «Гимназия № 1» для размещения дошкольных групп															
1.8	Создание МБДОУ детского сада № 49 города Белгорода															
1.9	Закрепление здания, расположенного по ул. Садовая, д. 75 на праве оперативного управления за вновь созданным МБДОУ № 49	1,0	1,0					1,0	1,0							
1.10	Подготовка пакета документов на															

	получение свидетельства о регистрации права оперативного управления и права безвозмездного (бессрочного) пользования за закрепленным недвижимым имуществом за МКОУ СОШ № 30														
1.11	Подготовка пакета документов на получение свидетельства о регистрации права оперативного управления и права безвозмездного (бессрочного) пользования за закрепленным недвижимым имуществом за МАОУ «Гимназия № 1»														
1.12	Подготовка пакета документов на получение свидетельства о регистрации права оперативного управления и права безвозмездного (бессрочного) пользования за закрепленным недвижимым имуществом за МДОУ № 49														
1.13	Подготовка пакета документов на получение свидетельства о регистрации права оперативного управления и права безвозмездного (бессрочного) пользования за закрепленным недвижимым имуществом за МАОУ «Центр образования № 1»														
1.14	Перевод учащихся МКОУ СОШ № 30 в здание, расположенное по адресу г. Белгород, Народный бул., д. 118														
1.15	Перевод начальных классов МАОУ «Гимназия № 1» в помещения здания по ул. Чумичова, д. 51А														

1.16	Анализ ситуации с наличием свободных помещений в МБОУ СОШ города для изыскания возможности размещения МБОУ ДОД «Юность»														
1.17	Организация деятельности МБОУ ДОД «Юность» на базе МБУ ДОД «Центр технологического образования и детского технического творчества»														
2.	**Ремонт и оснащение зданий МДОУ**	79954,5	38742,2	35060,0	0			44894,5	38742,2						
2.1.	Разработка и экспертиза проектно-сметной документации	3407,0	3407,0					3407,0	3407,0						
2.1.1	на капитальный ремонт здания по Белгородскому пр., д. 62А	1748,0	1748,0					1748,0	1748,0						
2.1.2	на капитальный ремонт здания по ул. Садовая, д. 75	1659,0	1659,0					1659,0	1659,0						
2.2.	Подготовка пакета документов для проведения торгов в электронной форме на выполнение капитального ремонта зданий под размещение дошкольных образовательных учреждений														
2.2.1.	по Белгородскому пр., д. 62А														
2.2.2	по ул. Садовая, д. 75														
2.3.	Проведение торгов на выполнение капитального ремонта зданий под размещение дошкольных образовательных учреждений	57695,0	20091,2	35060,0	0			22635,0	20091,2						
2.3.1	по Белгородскому пр., д. 62А	19353,0	6651,1	10570,0	0			8783,0	6651,1						
2.3.2.	по ул. Садовая, д. 75	38342,0	13440,1	24490,0	0			13852,0	13440,1						
2.4.	Подготовка здания и помещений в соответствии с требованиями														

	к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации														
2.4.1	по Белгородскому пр., д. 62А														
2.4.2	по ул. Садовая, д. 75														
2.5	Подготовка пакета документов для проведения торгов на приобретение оборудования, мебели, мягкого инвентаря и учебно-игрового оснащения ДОУ														
2.5.1	по Белгородскому пр., д.62а														
2.5.2	по ул. Садовая, д. 75														
2.6.	Проведение торгов на приобретение оборудования, мебели, мягкого инвентаря и учебно-игрового оснащения для ДОУ														
2.6.1	по Белгородскому пр., д.62а														
2.6.2	по ул. Садовая, д. 75														
2.7.	Заключение контрактов на приобретение оборудования, мебели, мягкого инвентаря и учебно-игрового оснащения для ДОУ	18852,5	15244,0					18852,5	15244,0						
2.7.1	по Белгородскому пр., д.62а	6848,9	5267,0					6848,9	5267,0						
2.7.2	по ул. Садовая, д. 75	12003,66	9977,0					12003,66	9977,0						
2.8	Поставка оборудования, мебели, мягкого инвентаря и учебно-игрового оснащения														
2.8.1	в МДОУ № 49;														
2.8.2	В дошкольные группы МАОУ «Гимназия № 1»														
3.	**Кадровое обеспечение**														
3.1.	Разработка и утверждение штатного расписания														
3.1.1	МДОУ № 49														

3.1.2	МАОУ «Гимназия № 1» с учетом открывающихся дошкольных групп														
3.2	Подбор и комплектование педагогическим и обслуживающим персоналом														
3.2.1	МДОУ № 49														
3.2.2	МАОУ «Гимназия № 1»														
4.	**Организация работы групп**														
4.1.	Мониторинг данных о численности детей в городской очереди на поступление в МДОУ по микрорайонам «Мичурина» и «Центр»														
4.2	Подготовка и утверждение списков на комплектование														
4.2.1	МДОУ № 49														
4.2.2	дошкольных групп МАОУ «Гимназия № 1»														
4.3.	Приглашение родителей (законных представителей) детей в соответствии с городской очередью на получение путевок														
4.3.1	в МБДОУ № 49														
4.3.2	в МАОУ «Гимназия № 1»														
4.4.	Зачисление детей в соответствии с путевками, выданными в управлении образования														
4.4.1	в МБДОУ № 49														
4.4.2	в МАОУ «Гимназия № 1»														
4.5	Составление схем распределения учебно-игровой деятельности во вновь открытых группах														
4.5.1	МБДОУ № 49														
4.5.2	в МАОУ «Гимназия № 1»														
4.6	Приобретение учебно-методической														

	и художественной литературы по общеобразовательной программе дошкольного образования														
4.6.1	для МБДОУ № 49														
4.6.2	для МАОУ «Гимназия № 1»														
5	**Информационная поддержка реализации мероприятий проекта**														
5.1.	Размещение пакета документов по проекту на официальном сайте управления образования администрации г. Белгорода														
5.2.	Размещение в новостной строке на официальном сайте управления образования администрации г. Белгорода информации об открытии														
5.2.1	МДОУ № 49														
5.2.2	новых групп в МАОУ «Гимназия № 1»														
5.4	Видеорепортажи об открытии														
5.4.1	МДОУ № 49														
5.4.2	новых групп в МАОУ «Гимназия № 1»														
Итого:		**79960,5**	**38742,2**	**35060,0**	**0**			**44900,5**	**38742,2**						

4. Определение управленческих трудозатрат

Функции	Трудозатраты (Т), час.			Количество (К)		Всего (ТхК), час.
	мин.	макс.	факт		факт	
Куратор проекта						
Разработка паспорта проекта	4	10	10	1 раз при открытии проекта	1	10
Проведение совещаний в ходе реализации проекта	0,5	1,5	1,5	количество раз за весь проект	5	7,5
Контроль реализации проекта	0,25	1	1	еженедельно на протяжении всего проекта	73	73
Итого по Куратору проекта, час.:						**90,5**
Руководитель проекта						
Разработка плана управления проектом	6	20	20	1 раз при открытии	1	20
Проведение установочного совещания с членами рабочей группы	1	2	2	1 раз при открытии	1	2
Планирование работ и их распределение между исполнителями	0,1	0,5	0,5	количество работ	56	28
Постановка, уточнение задач по работам и их содержанию	0,1	0,25	0,25	количество работ	56	14
Контроль исполнения работ (сроки, бюджет, качество)	0,1	0,25	0,25	количество работ	56	14
Согласование промежуточных результатов проекта	0,2	1	1	количество блоков работ	5	5
Приемка работ проекта у членов рабочей группы проекта	0,1	0,25	0,25	количество работ	56	14
Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	0,5	1,5	1	количество раз за весь проект	10	10
Анализ реализации проекта, подведение итогов	1	2	2	1 раз по итогам реализации	1	2
Итого по Руководителю проекта, час.:						**109**
Администратор проекта						
Подготовка паспорта проекта	4	10	8	1 раз при открытии	1	8
Подготовка плана управления проектом	6	20	20	1 раз при открытии	1	20
Подготовка итогового отчета	6	20	10	1 раз при открытии	1	10
Подготовка распорядительного документа об утверждении команды	1,5	3	2	1 раз при открытии	1	2
Подготовка ведомости изменений	0,5	1	1	количество ведомостей	6	6
Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	1	1,5	1	количество раз за весь проект	15	15
Подготовка протокола совещания	1	1,5	1	количество раз за весь проект	15	15
Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	0,1	0,25	0,25	количество работ	56	14
Подготовка промежуточной отчетной информации по проекту	0,5	1	0,5	количество раз	12	12

Функции	Трудозатраты (Т), час.			Количество (К)		Всего (ТхК), час.
	мин.	макс.	факт		факт	
Итого по Администратору проекта, час.:						**102**
Оператор мониторинга проекта						
Отражение информации в АИС «Проектное управление» согласно утвержденной проектной документации	3	6	6	1 раз при открытии	1	6
Отражение изменений проекта в АИС «Проектное управление»	0,5	1	1	количество ведомостей изменений	6	6
Подтверждение работ проекта в АИС «Проектное управление»	0,1	0,2	0,2	количество работ в проекте	56	11,2
Итого по Оператору мониторинга проекта, час.:						**23,2**

5. Отчет по трудозатратам команды проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Суммарные трудозатраты, дней	Качество работ
1	Гричаникова Ирина Александровна, руководитель управления образования, куратор проекта	11	-
2	Ковалев Алексей Юрьевич, заместитель руководителя управления образования, руководитель проекта	14	Работа выполнена качественно
3	Березка Татьяна Геннадьевна, заместитель руководителя управления образования – начальник отдела дошкольного образования, администратор проекта	69	Работа выполнена качественно
4	Бондаренко Лариса Николаевна, заместитель начальника отдела проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы, оператор мониторинга проекта	3	Работа выполнена качественно
5	Стыченко Ольга Ивановна, начальник отдела реестра муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений, член рабочей группы	112	Работа выполнена качественно
6	Базавлук Юлия Витальевна, член рабочей группы	84	Работа выполнена качественно
7	Булгаков Андрей Александрович, директор МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений», член рабочей группы	36	Работа выполнена качественно
8	Чужикова Светлана Владимировна, начальник отдела методики сопровождения оценки качества образования МКУ НМИЦ, член рабочей группы	113	Работа выполнена качественно
9	Филиппенко Светлана Константиновна, заместитель начальника отдела дошкольного образования управления образования, член рабочей группы	45	Работа выполнена качественно
10	Чепурина Ольга Владимировна, главный специалист отдела дошкольного образования управления образования, член рабочей группы	79	Работа выполнена качественно
11	Гринякин А.Ф., член рабочей группы	168	Работа выполнена качественно
12	Варыпаев А.В., член рабочей группы	10	Работа выполнена качественно
ИТОГО:		**744**	

6. Оценка реализации проекта

№ п/п	Наименование критерия успешности проекта	Критерий достигнут? *(поставьте символ «V»)*		Если «ДА», то присваивается %	Значение критерия, %
		ДА	НЕТ		
1.	Цель и результат проекта достигнуты	V		55%	55%
2.	Требования к результату проекта соблюдены	V		15%	15%
3.	Допустимые отклонения по бюджету проекта соблюдены	V		15%	15%
4.	Допустимые отклонения по сроку проекта соблюдены	V		15%	15%
Итого сумма всех критериев «П»:					**100%**

Статус реализации проекта		Диапазон значений критериев	
Проект реализован успешно	Проект реализован успешно со значительными отклонениями	$55\% \leq П \leq 70\%$	
	Проект реализован успешно с незначительными отклонениями	$70\% < П < 100\%$	
	Проект реализован успешно без отклонений	$П = 100\%$	V
Проект не реализован, ресурсы не использованы		$П < 55\%$	
Проект не реализован, ресурсы использованы			

Тип проекта	Показатель (критерий)	Диапазон значения критериев	
Экономический	Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый объем выручки после выхода на проектную мощность, млн руб.	до 60	
		от 60 до 120	
		от 120 до 250	
		от 250 до 500	
		от 500	
	Проект реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность, млн руб.	до 60	
		от 60 до 120	
		от 120 до 250	
		от 250 до 500	
		от 500	
Социальный	Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. чел.	до 5	**V**
		от 5 до 10	
		от 10 до 20	
		от 20 до 50	
		от 50	
	Участие населения в мероприятиях проекта, тыс. чел.	до 5	
		от 5 до 10	
		от 10 до 20	
		от 20 до 50	
		от 50	
Организационный	Создание и оптимизация деятельности организационных структур, тыс. чел.	до 1	
		от 1 до 3	
		от 3 до 7	
		от 7 до 10	
		от 10	
Технический	Бюджет проекта, млн руб.	до 60	
		от 60 до 120	
		от 120 до 250	
		от 250 до 500	
		от 500	

7. Извлеченные уроки проекта и рекомендации

№ п/п	Рекомендации
1.	При планировании межведомственного проекта необходимо обязательно предусматривать блок мероприятий, предусматривающий взаимодействие участников проектной деятельности для обеспечения своевременной координации их деятельности