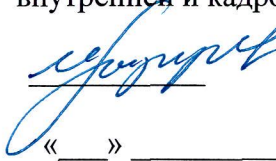


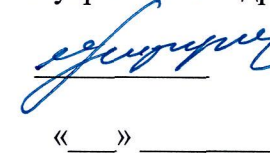
УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Заместитель главы администрации города по
внутренней и кадровой политике

 / И.В.Лазарев/
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель отраслевой экспертной комиссии
по рассмотрению проектов
Заместитель главы администрации города по
внутренней и кадровой политике

 / И.В.Лазарев/
«__» _____ 20__ г.

**План управления проектом
Внедрение автоматизированной информационной системы
«Управление проектами»
в деятельность образовательных учреждений г. Белгорода**

Идентификационный номер 100808 20

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)

Начальник управления образования
администрации города Белгорода

 / И.А.Гричаникова /
«__» _____ 20__ г.



Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление администрации города Белгорода от 01.10.2012 года № 195 «Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
1	Организационный блок работ	99	11.04.16	01.09.16	Справка администратора	Журавлев А.С.
1.1	Подготовка нормативной базы для интеграции АИС	22	11.04.16	16.05.16	Копия приказа	Нарожняя Т.М.
1.2	Анализ систем управления контентом, предназначенных для проектной деятельности	20	16.05.16	13.06.16	Аналитическая справка	Журавлев А.С.
1.3	Инсталляция АИС на сервер корпоративной сети	23	13.06.16	15.07.16	Отчет ответственного	Могилин Н.И.
1.4	Тестирование АИС, внесение проектов муниципального портфеля	34	15.07.16	01.09.16	Отчет ответственного	Макеев А.В.
1.5	Интеграция пользователей в систему, определение прав доступа	13	15.08.16	01.09.16	Скриншот АИС	Могилин Н.И.
2	Интеграция АИС	21	01.09.16	30.09.16	Справка администратора	Журавлев А.С.
2.1	Доведение учетных записей АИС до исполнителей в образовательных учреждениях	21	01.09.16	30.09.16	Копия письма	Бондаренко Н.Ю.
2.2	Проведение семинара-практикума для работников образовательных учреждений	9	18.09.16	30.09.16	Копия ведомостей присутствующих	Пашкова О.В.
3	Формирование портфеля проектов	64	01.10.16	31.12.16	Справка администратора	Журавлев А.С.
3.1	Внесение сведений о реализованных проектах в образовательных учреждениях в АИС	41	01.10.16	30.11.16	Скриншот АИС	Пашкова О.В.
3.2	Формирование портфелей проектов по направлениям деятельности	22	1.12.16	31.12.16	Скриншот АИС	Нарожняя Т.М.
Итого:		184	11.04.16	31.12.16		

2. Бюджет проекта

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
			федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства ⁴	прочие ⁵
1.3	Инсталляция АИС на сервер корпоративной сети	100,0			100,0			
Итого:		100,0			100,0			

³ необходимо указать основание выделения указываемых денежных средств

⁴ следует указать источник заемных средств

⁵ необходимо указать источник финансирования

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Указать соответствующую программу			
Дороги ⁶	Указать плановую протяженность			
Субсидии ⁶	Указать соответствующую программу			
ИТОГО:				
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия ⁶	Указать требуемую мощность			
Газоснабжение ⁶	Указать требуемый объем			
Водоснабжение ⁶	Указать требуемый объем			
Гарантии ⁶				
Залоги ⁶				
Прочие формы участия ⁶				
Земельный участок: указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка				

⁶необходимо указать основание выделения денежных средств

4. Риски проекта

[illegible]

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте/выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1.	Лазарев И.В., Заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике		Куратор проекта	
2.	Гричаникова И.А., начальник управления образования администрации г. Белгорода		Руководитель проекта	
3.	Журавлев А.С., заместитель директора МКУ НМИЦ		Администратор проекта, ответственный за анализ систем управления контентом, предназначенных для проектной деятельности	
4.	Бондаренко Л.Н., заместитель начальника отдела проектной деятельности администрации г. Белгорода		Оператор мониторинга проекта	
			Ответственный за:	
5.	Пашкова О.В., начальник СИО МКУ НМИЦ		Проведение семинара-практикума для работников образовательных учреждений и внесение сведений о реализованных проектах в образовательных учреждениях в АИС	
6.	Могилин Н.И., администратор СИО МКУ НМИЦ		Инсталляцию АИС на сервер корпоративной сети и интеграцию пользователей в систему, определение прав доступа	
7.	Нарожная Т.М., старший методист СИО МКУ НМИЦ		Подготовка нормативной базы для интеграции АИС и формирование портфелей проектов по направлениям деятельности	
8.	Макеев А.В., инженер-программист СИО МКУ НМИЦ		Тестирование АИС, внесение проектов муниципального портфеля	
9.	Бондаренко Н.Ю., методист службы СИО МКУ НМИЦ		Доведение учетных записей АИС до исполнителей в образовательных учреждениях	

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: « _____ » Телефон: Адрес: E-mail:	Фамилия имя отчество должность руководителя организации. Телефон: E-mail:
<u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Фамилия имя отчество Адрес:	Должность по основному месту работы Телефон: E-mail: