



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 17 » июля 20 17 г.

№ 385

**Об утверждении перечня ПДн,
обрабатываемых в ИСПДн**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных управления образования администрации г. Белгорода (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования администрации г. Белгорода А.Ю.Ковалева.

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**

И.А.Гричаникова



**Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн
управления образования администрации г. Белгорода**

1. ИСПДн «Кадры»

Данные сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- табельный номер;
- номер и дата трудового договора;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о профессии;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- сведения о знании иностранных языков и степени владения ими;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о стаже работы;
- сведения о состоянии в браке;
- сведения о составе семьи (степень родства, ФИО, год рождения);
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основания прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения); аттестации; наградах (поощрениях), почетных званиях; отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- копии документов (паспорт, трудовая книжка).

2. ИСПДн «Банк учащихся»

Данные учащихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адреса места проживания;
- школа, класс.

3. ИСПДн «Профессиональное обучение»

Данные учащихся:

- фамилия, имя, отчество;
- школа, класс;
- данные о профессиональном обучении.

4. ИСПДн «Учёт детей по ДОУ»

Данные воспитанников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- пол;
- адрес прописки и фактического места проживания;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- группа состояния здоровья;

Данные родителей:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес места проживания;
- контактный номер телефона.

5. ИСПДн «Индивидуальное обучение на дому»

Данные учащихся:

- фамилия, имя, отчество;
- адреса места проживания;
- дата рождения;
- школа, класс;
- диагноз (шифр).

6. ИСПДн «Бухгалтерский учет»

В ИСПДн обрабатываются следующие персональные данные:

Персональные данные, обрабатываемые с использованием Парус 7.7-«Расчет заработной платы» и Парус 7.7-«Подушевое финансирование в образовании»:

- фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения;
- адрес по прописке;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- адрес проживания (фактический);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- оклад и другие выплаты, начисления, удержания;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в пенсионном фонде (№ страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- дата приема и увольнения.

Персональные данные, обрабатываемые с использованием 1С: Предприятие «Конфигурация «Расчет родительской платы»:

Персональные данные детей:

- фамилия, имя, отчество;
- номер учебного заведения;

Персональные данные родителей:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об открытых банковских счетах;
- льгота (номер льготы);
- данные о задолженности.

Персональные данные, по начислению заработной платы с использованием программы автоматизации офисной деятельности Microsoft Office:

Персональные данные сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные, в том числе и заграничного;
- контактный(е) телефон(ы);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаков отличия;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях;
- сведения о месте регистрации, проживания.

7. ИСПДн «Обращения граждан»

- фамилия, имя, отчество;
- адреса места проживания;
- электронная почта, контактный телефон.