

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2012 года N 195

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД БЕЛГОРОД"

(в редакции постановлений администрации города Белгорода от 06.02.2014 N
7, [от 21.08.2015 N 103](#), [от 10.03.2016 N 45](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), в целях приведения нормативных правовых актов городского округа "Город Белгород" по проектному управлению в соответствие с [постановлением правительства Белгородской области от 31.05.2010 N 202-пп "Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области"](#) (в редакции постановлений правительства Белгородской области от 30.10.2010 N 369-пп, от 25.04.2011 N 155-пп, от 05.12.2011 N 447-пп) постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении проектами в городском округе "Город Белгород" (далее - Положение) (прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации города Белгорода при разработке и реализации проектов руководствоваться Положением об управлении проектами в городском округе "Город Белгород".

3. Считать утратившим силу постановление администрации города Белгорода [от 21.09.2010 N 166 "Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации города Белгорода"](#).

4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете "Наш Белгород".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

(п. 5 в ред. постановления администрации города Белгорода от 06.02.2014 N 7)

Глава администрации
города Белгорода
С.БОЖЕНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД БЕЛГОРОД"

Утверждено
постановлением
администрации города Белгорода
от 1 октября 2012 года N 195

(в редакции постановлений администрации города Белгорода от 06.02.2014 N 7, [от 21.08.2015 N 103](#), [от 10.03.2016 N 45](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок применения принципов управления проектами администрацией городского округа "Город Белгород".

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, Стратегией развития города Белгорода до 2025 года, государственными программами области, нормативными правовыми актами Губернатора и правительства Белгородской области, поручениями Губернатора области, муниципальными программами городского округа "Город Белгород", нормативными правовыми и распорядительными актами администрации города Белгорода, поручениями главы администрации города Белгорода.

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 21.08.2015 N 103](#))

2. Понятия и определения

(в редакции постановления администрации города Белгорода [от 21.08.2015 N 103](#))

2.1. Проект - комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер.

2.1.1. Муниципальный проект - проект, реализуемый в масштабах одного муниципального образования.

2.1.2. Областной проект - проект, реализуемый в масштабах области.

2.1.3. Ведомственный проект - проект, реализуемый органом исполнительной власти или государственным органом области.

2.1.4. Межведомственный проект - проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов области, администраций муниципальных районов и городских округов.

2.2. Тип проекта:

- экономический - проект по созданию нового производства, реализуемый на базе действующего производства, направленный на увеличение прибыли организации;

- социальный - ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов;

- организационный - направлен на повышение эффективности функционирования организации;

- технический - ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание имущественных объектов и технологий.

2.3. Инновационный проект - проект, направленный на создание нового продукта, использование новых технологий, организацию производства; рынков сбыта; источников ресурсов.

2.4. Управление проектом - планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

2.5. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

2.6. Результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

2.7. Инициатор проекта - физическое лицо или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.

2.8. Заказчик проекта - физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

2.9. Исполнитель проекта - физическое или юридическое лицо (администрация города Белгорода, хозяйствующий субъект), которое принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами и соглашениями с соблюдением требований [Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) и [Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](#) в случаях, установленных законодательством.

2.10. Координирующий орган проекта - администрация города Белгорода, осуществляющая организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

2.11. Ответственный за проектное управление - лицо, осуществляющее администрирование проектов в администрации города Белгорода.

2.12. Команда проекта - временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.

2.12.1. Группа управления проектом - группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта. В группу управления проектом входят:

- куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношении со всеми участниками проекта;

- руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

В межведомственных проектах и проектах, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами местного самоуправления, заказчик проекта по решению куратора проекта может быть включен в группу управления проектом.

2.12.2. Рабочая группа проекта - группа лиц, выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:

- ответственный за блок работ проекта - лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;

- исполнители проекта - лица, непосредственно выполняющие работы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

- администратор проекта - лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

- оператор мониторинга проекта - лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС "Проектное управление", является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта.

2.13. Кадровый резерв проектного управления - база данных муниципальных служащих администрации города, а также работников

администрации города, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, являющихся потенциальными участниками проектов.

2.14. Отраслевая экспертная комиссия при департаменте (комитете) - постоянно действующий совещательно-консультационный орган, образованный в целях экспертного рассмотрения проектов, инициированных на территории городского округа "Город Белгород".

2.15. Портфель проектов - перечень проектов по реализации вопросов местного значения городского округа "Город Белгород", который формируется из отраслевых проектов, направленных на достижение показателей в рамках Стратегии развития города Белгорода до 2025 года.

2.16. Работа проекта - имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающих непосредственное влияние на достижение цели проекта.

(п. 2.16 введен постановлением администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

2.17. Процесс проекта - структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующихся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленных на обеспечение реализации проекта.

(п. 2.17 введен постановлением администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

2.18. Проектное структурное подразделение - структурное подразделение администрации города (далее - структурное подразделение), принимающее участие в реализации проектов и выполняющее преимущественно работы проектов.

(п. 2.18 введен постановлением администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

2.19. Процессное структурное подразделение - структурное подразделение администрации города, принимающее участие в реализации проектов и выполняющее преимущественно процессы проектов.

(п. 2.19 введен постановлением администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

3. Порядок формирования организационной структуры проекта

Исключен. - Постановление администрации города Белгорода [от 21.08.2015 N 103](#).

3.1. Выделение проектных и процессных структурных подразделений администрации города

(введен постановлением администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

3.1.1. Решение об отнесении структурного подразделения к проектному или процессному принимает руководитель соответствующего структурного подразделения на основании его функциональных задач и следующих критериев:

- участия работников в проектах иных структурных подразделений либо в проектах, координирующим органом которых является администрация города;

- преобладания в деятельности работников структурного подразделения постоянных функций, повторяющихся операций либо разовых задач, поручений;

- осуществления структурным подразделением деятельности преимущественно в рамках порядков и процедур, утвержденных на федеральном, областном, муниципальном уровне либо не закрепленных нормативными правовыми актами;

- осуществления структурным подразделением относительно конечных результатов проектов, в которых участвуют его работники, преимущественно вспомогательных или обеспечивающих функций либо работ проектов;

- преимущественного использования полученных в ходе реализации проектов результатов самим структурным подразделением либо иными подразделениями администрации города.

3.1.2. Решение об отнесении структурных подразделений к проектному или процессному оформляется нормативным правовым актом администрации города Белгорода.

4. Порядок управления проектами

(в редакции постановления администрации города Белгорода [от 21.08.2015 N 103](#))

4.1. Управление проектами состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта.

4.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам и в соответствии с организационно-методической документацией, утвержденными распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области - начальника департамента кадровой политики области от 27.12.2011 N 136 "Об утверждении форм документов по управлению проектами" в действующей редакции.

4.3. Отделом проектной деятельности управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным на основании пункта 3.2 настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

4.4. Этап инициации проекта.

4.4.1. Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в отдел проектной деятельности управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города.

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

4.4.2. Отдел проектной деятельности управления стратегического

планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города осуществляет регистрацию инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС "Проектное управление".

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненные по сроку более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.

4.4.3. Координирующий орган определяет исполнителя и заказчика проекта.

4.4.4. Исполнитель проекта назначает руководителя и администратора проекта; закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

4.4.5. Одно лицо не может являться куратором и руководителем проекта.

4.4.6. Куратор совместно с инициатором определяет цель проекта; руководитель с участием заказчика определяет ожидаемые результаты, требования к результату; куратор совместно с руководителем определяет ограничения проекта.

4.4.7. Куратор проекта совместно с инициатором, руководителем и заказчиком проекта представляет проект на соответствующей отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при департаменте (комитете); подготавливает паспорт проекта.

Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности реализации проекта является основанием утверждения паспорта проекта. После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

4.4.8. Подлежат открытию проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:

- результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;
- результаты проекта уникальные или инновационные;

- выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

- высокие риски выполнения работ проекта;

- ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.);

- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);

- получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

4.4.9. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта.

4.4.10. При отсутствии утвержденного паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в отдел проектной деятельности управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города инициативной заявки по вопросу открытия проекта проект подлежит закрытию в АИС "Проектное управление".

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

Закрытие проекта после реализации, отказ от реализации проекта осуществляется по согласованию с лицом, давшим соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проекта.

4.4.11. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта председателем отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при департаменте (комитете) и куратором проекта.

4.5. Этап планирования проекта.

4.5.1. Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

4.5.2. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта.

4.5.3. Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу из кадрового резерва проектного управления и (или)

самостоятельно.

4.5.4. Отделом проектной деятельности управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города осуществляется оценка профессионального соответствия проектных специалистов, участвующих в разработке и реализации проектов.

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

4.5.5. Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС "Проектное управление", готовит план управления проектом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, бюджет, перечень контрольных событий, риски, состав рабочей группы (в состав которой включаются лица, непосредственно участвующие в реализации проекта), способы коммуникации и взаимодействия в проекте, а также другую информацию в зависимости от масштабности и сложности проекта.

4.5.6. Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.

4.6. Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- внесение изменений.

4.6.1. На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом, с документальной

фиксацией результатов выполненных работ.

Администратор проекта по согласованию с руководителем проекта после завершения блока работ календарного плана-графика проекта, предусмотренного в плане управления проектом, подготавливает отчет об окончании блока работ.

Стадия выполнения работ завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.

4.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на двух уровнях: руководителем и администратором проекта; работником отдела проектной деятельности управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города:

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

- на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного плана-графика проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

- на втором уровне работником отдела проектной деятельности управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города при необходимости осуществляется выездная проверка его реализации.

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений

в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

- куратором проекта по согласованию с отраслевой экспертной комиссией по рассмотрению проектов при департаменте (комитете) и пользователем результата проекта могут быть приняты решения об изменении требований к проекту (изменении сроков и (или) изменении требований к результатам проекта); о выделении дополнительных ресурсов; об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон;

- изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

4.6.4. Этап завершается итоговым отчетом о реализации проекта, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах,

повлиявших на реализацию проекта; оформляются права заказчика проекта на созданные в ходе реализации проекта материальные и нематериальные объекты.

4.7. Закрытие проекта.

4.7.1. Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- завершение проекта;
- приостановление проекта.

4.7.2. Началом завершения проекта является наличие утвержденного итогового отчета о реализации проекта, в котором куратор совместно с руководителем и заказчиком проекта информируют соответствующую отраслевую экспертную комиссию при департаменте (комитете) об итогах его реализации, полученных результатах.

4.7.3. Отраслевая экспертная комиссия при департаменте (комитете) принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

4.7.4. Руководитель проекта готовит проект распоряжение администрации города о закрытии проекта.

4.7.5. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформировывается команда проекта.

Премирование участников проектов осуществляется в соответствии с Порядком материального стимулирования работников администрации города, участвующих в разработке и реализации проектов городского округа "Город Белгород", утвержденным распорядительным актом администрации города.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

4.7.7. В случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

4.7.8. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации или в ходе его разработки принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при департаменте (комитете), на которой принято решение о целесообразности его реализации.

По проектам, инициированным в рамках поручений Губернатора области, заместителей Губернатора области или утвержденным правовыми актами области, а также рассмотренным и одобренным на оперативных совещаниях с участием членов Правительства области по рассмотрению текущих вопросов, приостановление проектов осуществляется по согласованию с Губернатором области или заместителями Губернатора области, которые дали соответствующие поручения.

4.7.9. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 3.7.8 настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 3.6.3 настоящего Положения.

4.7.10. Отделом проектной деятельности управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города в АИС "Проектное управление" на основании документации по проекту присваивается проекту статус:

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 10.03.2016 N 45](#))

- "проект реализован успешно без отклонений" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- "проект реализован успешно с незначительными отклонениями" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- "проект реализован успешно со значительными отклонениями" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к

результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- "проект не реализован, ресурсы сохранены" - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы сохранены;

- "проект не реализован, ресурсы использованы" - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы были использованы по целевому назначению;

- "проект приостановлен" - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта.

5. Организационное сопровождение и мониторинг проекта

5.1. Организационное сопровождение:

- осуществляется координирующим органом (администрацией города Белгорода) в лице куратора проекта;
- начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапах проекта и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

5.2. Мониторинг проекта:

- осуществляется куратором проекта совместно с оператором мониторинга проекта на основании информации, предоставленной со стороны исполнителя проекта;
- начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов проекта;
- осуществляется на основе мониторинга достижения контрольных точек проекта согласно утвержденному плану управления проектом;
- завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

5.2.1. Сводная информация по результатам мониторинга проекта размещается отделом проектов администрации города Белгорода в АИС "Проектное управление" и состоит из следующих документов:

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 21.08.2015 N 103](#))

- паспорта и плана управления проектом, решения экспертной комиссии, решения о назначении группы управления проектом;
- подтверждающей информации о прохождении контрольного события согласно плану управления проектом;
- итогового отчета по проекту - составляется после принятия решения о закрытии проекта и содержит заключение о соответствии фактического результата проекта плановому, итоговый анализ и выводы куратора по проекту.

5.2.2. Основное требование к качеству информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

6. Управление портфелем проектов

(введен постановлением администрации города Белгорода от 06.02.2014 N 7)

6.1. Управление портфелем проектов - деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов.

6.2. Портфель проектов утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

6.3. Управление портфелем проектов осуществляется на трех уровнях: оперативном, тактическом, стратегическом.

6.3.1. Оперативное управление осуществляется посредством:

- внутриотраслевого контроля исполнения проектной документации и соответствия фактического исполнения бюджета, сроков работ плановому бюджету и срокам реализации, осуществляемого руководителем и администратором проекта, председателем отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов;

- контроля сектора мониторинга и контроля реализации проектов - систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта, регистрация и поддержание в актуальном состоянии базы данных в АИС "Проектное управление", отражение текущего статуса проекта посредством технического управления контрольными событиями и использование методов освоенного объема.

(в ред. постановления администрации города Белгорода [от 21.08.2015 N 103](#))

6.3.2. Тактическое управление включает систему мониторинга проектов, работу отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов согласно утвержденному графику, мотивацию (демотивацию) работников, занятых проектной деятельностью, и отслеживание прогресса проектов.

6.3.3. Стратегическое управление - управление результатами проектов, управление качеством проектов, сравнение показателей результатов отдельных проектов с показателями Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и Плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы".

Начальник отдела проектов
администрации города
О.ЗАХАРОВА

Приложение

Приложение
к Положению об управлении проектами
в городском округе "Город Белгород"

Исключено. - Постановление администрации города Белгорода [от 21.08.2015 N 103.](#)