



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«23» января 2013 г.

№ 131

Об обеспечении антитеррористической безопасности в МДОУ

В целях предупреждения совершения террористических актов, обеспечения правопорядка и общественной безопасности на объектах образования, а также в соответствии с письмом департамента образования Белгородской области от 27.12.2012 года № 9-06/54-ВГ об усилении мер по антитеррористической защите воспитанников и действующими нормативно-правовыми документами по профилактике терроризма, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников, сотрудников дошкольных образовательных учреждений **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ответственность за организацию деятельности по антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами возложить на заведующих МДОУ.

2. Заведующим МДОУ:

2.1. При организации деятельности по антитеррористической и противокриминальной защите дошкольного учреждения руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

– Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная президентом РФ Д. Медведевым от 05.10.2009г.;

– Федеральный закон от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

– Письмо Министерства образования РФ от 21.09.1999 г. №38-55-45/38-02 «О мерах по противодействию терроризму в учреждениях образования» с планом мероприятий по противодействию терроризму в образовательных учреждениях;

– Письмо Министерства образования РФ от 01.02.2000 г. № 38-51-02/38-06 «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях»;

– Письмо Министерства образования РФ от 26.01.2011 г. № МК 70/15 о мерах, направленных на усиление антитеррористической защищенности обеспечение противопожарной безопасности;

– Распоряжения правительства Белгородской области, комиссии по антитеррористической деятельности.

2.2. Обеспечить организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, вести информационно-разъяснительную работу среди сотрудников, родителей воспитанников МДОУ направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.3. Обеспечить проведение с работниками МДОУ комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;

2.4. Поддерживать оперативное взаимодействие с органами УФСБ, УМВД, прокуратуры, военным комиссариатом;

2.5. Обеспечить организацию ежедневных проверок ответственными лицами всех свободных для доступа помещений, территории МДОУ на предмет обнаружения в них возможно заложенных взрывных устройств, высокотоксичных и радиоактивных материалов;

2.6. Обеспечить оборудованные в учреждениях вахты (контрольно-пропускные посты) телефонами и другими средствами защиты и связи, а также необходимой документацией: инструкции по действиям ответственных лиц (сторожей, вахтеров) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, копия паспорта антитеррористической защищенности МДОУ;

2.7. Усилить режим допуска граждан и автотранспорта, исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на объекте, принять меры по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта в непосредственной близости к объекту;

2.8. Обеспечить дополнительные проверки исправности пожарной сигнализации и средств экстренной связи (2 раза в месяц);

2.9. Не допускать к проведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации в Белгородской области;

2.10. Обеспечить контроль вносимых (ввозимых) на территорию МДОУ грузов и предметов ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов;

2.11. Обеспечить ежедневную организацию проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок, а также проверять состояние решеток и ограждений;

2.12. Обеспечить освещенность территории дошкольного учреждения в темное время суток;

2.13. Обеспечить наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

2.14. Проводить в соответствии с графиком занятия по эвакуации сотрудников и воспитанников на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.15. Проводить корректировку схемы оповещения сотрудников МДОУ;

2.16. Обеспечить разработку и наличие плана действий персонала МДОУ по предупреждению, в случае возникновения ЧС и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

2.17. Обеспечить комиссионное обследование помещений, выделенных для проведения праздничных, культурно-массовых мероприятий, совещаний, собраний в целях определения готовности в части соблюдения требований пожарной безопасности с оформлением акта приемки помещений;

2.18. Обеспечить наличие и своевременное ведение учетной документации на рабочем месте ответственными лицами;

2.19. Оформить паспорт антитеррористической защищенности МДОУ.
Срок: до 01.02.2013 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода Березка Т.Г.

**Начальник управления образования
администрации города Белгорода**



А. Мухартов