АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» августа 2016 г. № 1054

О Порядке определения уровня профессионального соответствия участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 22 июня 2012 года № 408-р «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов», распоряжением первого заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента кадровой политики Белгородской области от 13 июля 2012 года № 22 «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления» и в целях повышения результативности и эффективности проектной деятельности в администрации города Белгорода:

1. Утвердить Порядок определения уровня профессионального соответствия участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

Глава администрации города Белгорода **К.Полежаев**

Администрация города Белгорода Белгородской области РФ Отдел служебного документооборота

Утвержден
распоряжением администрации
города Белгорода
от «15» августа 2016 № 1054

Порядок
определения уровня профессионального соответствия участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения уровня профессионального соответствия участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода (далее - Порядок) устанавливает требования к компетентности муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации города Белгорода, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - проектные специалисты), предусматривает систему назначения членов команды проекта в зависимости от его сложности, регламентирует организацию и проведение тестирования проектных специалистов в целях определения знаний и навыков и присвоения проектным специалистам рангов в области проектного управления.

1.2. Положения настоящего Порядка распространяются на все проекты, реализуемые в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 1 октября 2015 года № 195 «Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород».

2. Оценка проектных специалистов на соответствие требованиям к компетентности

2.1. Требования к компетентности, предъявляемые к проектным специалистам, применяются дифференцированно в зависимости от сложности проекта.

При разработке проекта на этапе его инициации применяются пять уровней сложности проектов, определяемых в соответствии с критериями согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- глобальный;
- высокий;
- выше среднего;
- средний;
- начальный.

Сложность проекта устанавливается для каждого типа проекта, определенного в соответствии с приложением № 1 к Порядку материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского

округа «Город Белгород», утвержденному распоряжением администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О Порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород».

2.2. Оценка профессионального соответствия проектных специалистов осуществляется отделом проектной деятельности управления организационно-контрольной и аналитической работы (далее - отдел проектной деятельности) в два этапа:

- оценка на соответствие требованиям к компетентности;

- тестирование проектных специалистов на знание основных положений проекта.

2.3. Оценка на соответствие требованиям к компетентности руководителя и членов рабочей группы проекта осуществляется на основании положительного опыта проектной деятельности.

Положительным опытом проектной деятельности признается участие проектного специалиста в успешно реализованном проекте.

Подтверждением участия проектного специалиста в проекте является утвержденная проектная документация (итоговый отчет по проекту).

2.4. Соответствие требованиям к компетентности куратора проекта определяется на основании замещаемой должности муниципальной службы администрации города Белгорода.

Куратор и оператор мониторинга проекта не подлежат оценке на соответствие требованиям к компетентности и тестированию на знание основных положений проекта.

3. Порядок тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта в области проектного управления

3.1. Тестирование проектных специалистов на знание основных положений проекта в области проектного управления проводится отделом проектной деятельности на основании тестовых заданий, включающих 2 блока вопросов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Первый блок вопросов предназначен для определения знаний и навыков в области проектного управления для получения допуска к участию в проекте. Проектные специалисты, ранее имевшие допуск к участию в других проектах, проходят процедуру тестирования по первому блоку вопросов только для участия в реализации проектов более высокого уровня сложности.

Второй блок содержит перечень вопросов для проверки знаний проектного специалиста основных положений проектной документации.

Соотношение количества вопросов и времени проведения тестирования для каждого уровня сложности проекта определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Тестирование проводится в течение одного месяца после завершения формирования рабочей группы и перевода проекта на этап реализации.

Тестирование проходят руководитель проекта и члены рабочей группы проекта. Ответственным за прохождение тестирования рабочей группой

является руководитель проекта, который в заранее согласованное с отделом проектной деятельности время прибывает сам и обеспечивает явку членов рабочей группы на тестирование. Отказ от прохождения тестирования является основанием замены проектного специалиста.

3.3. Положительным результатом тестирования проектного специалиста является наличие 70 и более процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий в рамках каждого блока вопросов.

В случае отрицательного результата тестирование проводится повторно, дата и время согласовываются с отделом проектной деятельности.

По результатам тестирования проектный специалист допускается к участию в проекте соответствующего уровня сложности.

По результатам тестирования отдел проектной деятельности готовит протокол на допуск проектных специалистов к участию в проекте по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и размещает его в АИС «Проектное управление» в соответствующей задаче по проекту.

4. Присвоение проектным специалистам рангов в области проектного управления

4.1. Ранги в области проектного управления проектным специалистам присваиваются персонально, при наличии положительного опыта после успешного завершения проекта, в соответствии с требованиями к компетентности, предъявляемыми к проектным специалистам для участия в проектах соответствующего уровня сложности, последовательно, начиная с 4 класса.

Ранги в области проектного управления определяются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Руководителю проекта присваивается ранг в области проектного управления «проектный менеджер» 4, 3, 2 или 1 класса.

Члену рабочей группы проекта присваивается ранг в области проектного управления «проектный специалист» 4, 3, 2 или 1 класса.

Присвоение ранга «проектный менеджер» 4, 3, 2 класса осуществляется при условии прохождения проектным специалистом обучения в области проектного управления; для присвоения проектному специалисту ранга «проектный менеджер» 1 класса требуется обязательное наличие сертификата, подтверждающего его знания и навыки по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления.

Куратору и оператору мониторинга проекта ранг в области проектного управления не присваивается.

В случае если занятость руководителя и (или) администратора проекта составила менее 30 процентов от общей длительности проекта, ранг в области проектного управления указанным проектным специалистам не присваивается. Под длительностью проекта определяется промежуток времени с даты перевода проекта на этап реализации до даты окончания последней работы проекта.

4.2. В случае участия проектного специалиста в нескольких успешно завершенных в одном квартале проектах, ранг в области проектного управления по соответствующей роли присваивается с учетом последовательности по более высокому уровню сложности проекта.

4.3. При назначении на должность муниципальной службы, а также на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, проектному специалисту присваивается соответствующий ранг в области проектного управления в случаях, если:

- проектный специалист имел ранее присвоенный ранг в области проектного управления;

- проектный специалист участвовал в успешно завершенных проектах, зарегистрированных в АИС «Проектное управление», и ему ранее не был присвоен ранг в области проектного управления за участие в этих проектах.

В указанных случаях ранги в области проектного управления присваиваются по инициативе проектного специалиста с предоставлением подтверждающих документов в отдел проектной деятельности.

4.4. В случае освобождения проектного специалиста от замещаемой должности, увольнения и последующего возобновления им трудовых отношений с администрацией города Белгорода, ранг в области проектного управления сохраняется за указанным проектным специалистом.

4.5. Основанием для понижения ранга проектному специалисту является:

- в отношении руководителя проекта - неуспешная реализация проекта;

- в отношении члена рабочей группы проекта - результаты служебной проверки в отношении проектного специалиста по факту его действий или бездействий, повлекших отклонения в ходе реализации проекта, ставшие причиной невозможности его успешного завершения.

Неуспешной реализацией считается завершение проекта с присвоением ему одного из статусов:

- проект не реализован, ресурсы сохранены;

- проект не реализован, ресурсы использованы.

4.6. Отделом проектной деятельности по итогам успешной реализации проектов ежеквартально формируется список проектных специалистов для присвоения рангов в области проектного управления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Ранги в области проектного управления присваиваются распоряжением администрации города Белгорода.

5. Основания включения проектных специалистов в команду проекта

5.1. Проектный специалист, имеющий опыт участия в проектах, допускается к участию в проекте соответствующего уровня сложности согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Специалист, не имеющий опыта участия в проектах, допускается к участию в качестве члена рабочей группы проекта начального уровня сложности. Проектный специалист, имеющий ранг «проектный менеджер» 4, 3, 2, 1 класса, допускается в проект любого уровня сложности в качестве члена рабочей группы проекта.

5.2. Проектный специалист, инициировавший проект, допускается к участию в проекте в роли руководителя или члена рабочей группы инициированного им проекта без проведения проверки знаний проектного специалиста основных положений проекта (2 блок).

5.3. Проектный специалист подлежит допуску к участию в проекте более высокого уровня сложности относительно уровня сложности проекта, к участию в котором он был ранее допущен, после подтверждения его знаний и навыков в области проектного управления согласно разделу 3 настоящего Порядка либо при наличии сертификата, подтверждающего его знания и навыки в области проектного управления по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления.

Заместитель руководителя аппарата администрации города – начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы **Т.Н. Конева**

Приложение № 1
к Порядку определения уровня профессионального соответствия участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода

Критерии сложности проекта

Критерий	Значение критерия	
	1 балл	2 балла
Использование результатов проекта	Результат проекта используется одним отраслевым (функциональным) органом и (или) структурным подразделением, подведомственными учреждениями и предприятиями	Результат проекта используется несколькими отраслевыми (функциональными) органами, органами местного самоуправления и (или) гражданами и организациями
Территория реализации проекта	Работы проекта выполняются в масштабах городского округа «Город Белгород»	Выполнение работ проекта выходит за пределы городского округа «Город Белгород»
Межведомственность проекта	В команду проекта входят работники одного отраслевого (функционального) органа и (или) структурного подразделения, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий	В команду проекта входят работники двух и более отраслевых (функциональных) органов и (или) структурных подразделений и (или) органов местного самоуправления
Наличие в проекте заемных средств или средств хозяйствующих субъектов при включении их в бюджет проекта, за исключением подведомственных муниципальных учреждений и предприятий	Нет	Да
Рассмотрение и одобрение проекта на оперативном совещании с участием членов Правительства области по рассмотрению текущих вопросов	Да	Баллы не присваиваются
Поступление доходов в бюджет городского округа или экономия бюджетных средств городского округа в объеме 50 млн. руб. и более	Баллы не присваиваются	Баллы не присваиваются

Охват населения социальными благами от 100 тыс. человек	Баллы не присваиваются	Баллы не присваиваются
Участие населения в мероприятиях проекта от 50 тыс. человек	Баллы не присваиваются	Баллы не присваиваются

Определение уровня сложности проекта

Уровень сложности проекта	Критерии
Глобальный (наиболее значимый) <1>	Проекты, в результате реализации которых достигается как минимум одно из значений критерия: - поступление доходов в бюджет городского округа «Город Белгород» или экономия бюджетных средств городского округа в объеме 50 млн. руб. и более; - охват населения социальными благами от 50 тыс. человек; - участие населения в мероприятиях проекта от 50 тыс. человек
Высокий	Общее количество баллов равно 8 и более
Выше среднего	Общее количество баллов равно 7
Средний	Общее количество баллов равно 6
Начальный	Общее количество баллов равно 5 и менее

<1> Окончательное отнесение проекта к глобальному уровню сложности (наиболее значимому проекту) осуществляется при рассмотрении итогов реализации проектов на заседании межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода в соответствии с положением о ней, утвержденным распоряжением администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О Порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород» (в действующей редакции).

Заместитель руководителя аппарата администрации города – начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы **Т.Н. Конева**

Приложение № 2
к Порядку определения уровня профессионального соответствия участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода

Соотношение количества вопросов и времени проведения тестирования

Уровень сложности проекта	Роль в проекте	Количество вопросов в тесте	Максимальное время проведения теста (минут)
Глобальный	Руководитель проекта	100	100
Высокий		100	100
Выше среднего		95	95
Средний		90	90
Начальный		85	85
Глобальный	Член рабочей группы	80	80
Высокий		80	80
Выше среднего		75	75
Средний		70	70
Начальный		65	65

Тестовые вопросы по управлению проектами для определения знаний и навыков в области проектного управления (1 блок)

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
1.	Кто принимает решение о достижении цели и результата проекта?	а) Группа управления проектом. б) Куратор совместно с руководителем и представителем заказчика проекта. в) Отраслевая экспертная комиссия по рассмотрению проектов. г) Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта.
2.	Какая информация в полном объеме содержится в календарном плане-графике работ проекта?	а) Код работы; название работы; длительность; дата начала работы; дата окончания работы; документ, подтверждающий выполнение работы; ФИО ответственного исполнителя. б) Название работы; документ, подтверждающий выполнение работы; ФИО ответственного исполнителя. в) Код работы; длительность; дата начала работы; дата окончания работы; документ, подтверждающий выполнение работы. г) Код работы; название работы; длительность; дата начала работы; дата окончания работы; ФИО ответственного исполнителя.
3.	В течение какого периода времени считаются	а) В течение года со дня их получения. б) В течение трех месяцев со дня их получения. в) В течение полугода со дня их получения.

	действительными положительные результаты тестирования руководителя проекта и участников рабочей группы проекта?	г) Не действительны в отношении других проектов.
4.	Сохраняются ли ранги в области проектного управления в случае освобождения от должности проектного специалиста, увольнения и последующего возобновления им трудовых отношений с администрацией города?	а) Сохраняются. б) Не сохраняются. в) Сохраняются, если трудовые взаимоотношения с администрацией города возобновились в течение трех лет со дня их прекращения. г) Сохраняются, если трудовые взаимоотношения с администрацией города возобновились в течение года со дня их прекращения.
5.	Кто не входит в состав рабочей группы проекта?	а) Куратор проекта. б) Ответственные по направлениям. в) Администратор проекта. г) Оператор мониторинга проекта.
6.	Кто рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом?	а) Отраслевая экспертная комиссия по рассмотрению проектов. б) Руководитель проекта. в) Координирующий орган проекта. г) Рабочая группа проекта.
7.	Что из перечисленного верно относительно утвержденного паспорта проекта?	а) Завершает этап инициации, подтверждает начало реализации проекта. б) Завершает этап инициации, подтверждает начало этапа планирования. в) Утверждает цель, требования к результату и риски проекта. г) Утверждает цель, результат и рабочую группу проекта.
8.	На заседании отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов рассматриваются итоги реализации проекта, цель которого достигнута полностью, результат получен, частично выполнены требования к результату, имеются отклонения по одному из ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта. Какой статус будет присвоен такому проекту?	а) Проект не реализован, ресурсы не использованы. б) Проект реализован успешно со значительными отклонениями. в) Проект реализован успешно с незначительными отклонениями. г) Проект не реализован, ресурсы использованы.
9.	Какие преимущества имеет инициатор проекта	а) Допускается к участию в проекте без подтверждения соответствия требованиям к компетентности.

	в качестве руководителя проекта?	б) Допускается к участию в проекте более высокого уровня сложности. в) Тестируется по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления. г) Включается в резерв управленческих кадров.
10.	В каком случае присваивается ранг в области проектного управления руководителю и администратору проекта?	а) Если занятость руководителя и администратора в проекте составила более 30 процентов от общей его длительности. б) При назначении ранга в области проектного управления занятость соответствующего специалиста в проекте не имеет значения. в) Если руководитель и администратор проекта приняли участие не менее чем в трех проектах различного уровня сложности. г) Если занятость соответствующего проектного специалиста в проекте составила не менее 10 процентов от общей его длительности.
11.	Что такое длительность проекта?	а) Промежуток времени с даты перевода проекта на этап реализации до даты окончания последней работы проекта. б) Промежуток времени с даты инициации проекта до даты окончания последней работы проекта. в) Промежуток времени с момента начала планирования проекта до даты окончания последней работы проекта. г) Промежуток времени с даты рассмотрения проекта на заседании отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов до даты расформирования команды проекта.
12.	Кому из членов команды проекта не присваивается ранг в области проектного управления?	а) Куратору и оператору мониторинга проекта. б) Руководителю проекта. в) Администратору проекта. г) Ответственным по направлениям.
13.	В какой период осуществляется администрирование проекта?	а) С момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление» и до перевода проекта в архив. б) С момента перевода проекта в стадию планирования. в) С момента запуска проекта в реализацию и до подготовки итогового отчета о реализации проекта. г) С момента утверждения рабочей группы проекта и до ее расформирования.
14.	Какой из типов проектов ориентирован на достижение социально значимых результатов?	а) Технический. б) Организационный. в) Социальный. г) Экономический.
15.	Что такое результат проекта?	а) Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта. б) Соответствие выполненных работ цели проекта. в) Материальное выражение цели проекта. г) Уникальный продукт, полученный в ходе реализации проекта.
16.	На что ориентирован	а) На модернизацию и техническое усовершенствование,

	технический проект?	создание и сохранение имущественных объектов и технологий. б) На повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур и подразделений. в) На повышение рентабельности хозсубъекта. г) На повышение качества жизни населения.
17.	Кто готовит план управления проектом?	а) Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта. б) Группа управления проектом. в) Куратор проекта совместно с руководителем и инициатором проекта. г) Руководитель проекта по согласованию с отраслевой экспертной комиссией по рассмотрению проектов.
18.	Что такое цель проекта?	а) Комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер. б) Запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. в) Получение желаемых результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получение результатов, таких как деньги, время и ресурсы. г) Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами.
19.	Кто определяет цель проекта?	а) Куратор совместно с инициатором. б) Заказчик проекта. в) Руководитель проекта. г) Отраслевая экспертная комиссия по рассмотрению проектов.
20.	Кто определяет ожидаемые результаты и требования к проекту?	а) Руководитель с участием заказчика. б) Инициатор проекта. в) Руководитель совместно с членами рабочей группы проекта. г) Заказчик проекта.
21.	Кто определяет ограничения проекта?	а) Куратор совместно с руководителем. б) Отраслевая экспертная комиссия по рассмотрению проектов. в) Инициатор и руководитель проекта. г) Координирующий орган проекта.
22.	Каким условиям должна соответствовать цель проекта?	а) Отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта. б) Иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения. в) Быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект. г) Всем перечисленным условиям.
23.	Окончательное отнесение проекта к глобальному (наиболее значимому) уровню	а) Руководителем проекта. б) Отраслевой экспертной комиссией по рассмотрению проектов. в) Межведомственной комиссией по вопросам проектной

	сложности осуществляется:	деятельности. г) Отделом проектной деятельности.
24.	Кто составляет календарный план-график работ по проекту?	а) Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта. б) Группа управления проектом. в) Куратор проекта совместно с руководителем и инициатором проекта. г) Руководитель проекта самостоятельно.
25.	Кто инициирует приостановление проекта в случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена?	а) Руководитель проекта. б) Администратор проекта. в) Куратор проекта. г) Заказчик проекта.
26.	Возможно ли приостановить проект, в котором все работы, утвержденные проектной документацией, выполнены?	а) Невозможно. б) Возможно, куратором проекта. в) Возможно, если наступили форс-мажорные обстоятельства. г) Возможно, на срок не более 1 месяца.
27.	Что является организационным сопровождением проекта?	а) Координация межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемая куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом. б) Администрирование проекта. в) Мониторинг реализации проекта. г) Контроль за ходом реализации основных блоков работ проекта.
28.	Кто осуществляет организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта?	а) Координирующий орган проекта. б) Администратор проекта. в) Оператор мониторинга проекта. г) Группа управления проектом.
29.	Какие графы содержит раздел «Риски проекта» плана управления проектом?	а) Мероприятия по предупреждению наступления риска. б) Ожидаемые последствия наступления риска. в) Действия в случае наступления риска. г) Все перечисленные.
30.	На каком этапе жизненного цикла проекта возможно изменение цели проекта?	а) На этапе реализации проекта. б) На этапе планирования. в) На этапе корректировки. г) Утвержденная в паспорте проекта цель не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта.
31.	Как часто может изменяться бюджет проекта?	а) Один раз на каждом этапе проекта. б) Однократно при подготовке паспорта проекта. в) Несколько раз на каждом этапе проекта. г) Один раз до начала проекта.
32.	Когда проект считается открытым?	а) С момента регистрации инициативной заявки в АИС «Проектное управление».

		б) После утверждения соответствующего протокола заседания отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов. в) После утверждения паспорта проекта. г) После определения координирующего органа проекта.
33.	С какой целью проект разбивается на блоки работ?	а) Блоки работ проекта необходимы для повышения управляемости проекта. б) Блоки работ проекта необходимы для премирования сотрудников проектной команды. в) Блоки работ проекта необходимы для выполнения требований нормативных правовых актов. г) Блоки работ проекта помогают руководителю проекта утвердить бюджет проекта.
34.	Кто в проекте несет ответственность за организацию документооборота по проекту?	а) Администратор проекта. б) Оператор мониторинга проекта. в) Куратор проекта. г) Секретарь отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов.
35.	Чьи интересы представляет группа управления проектом?	а) Руководителя и рабочей группы проекта. б) Исполнителя и координирующего органа проекта. в) Куратора, руководителя и рабочей группы проекта. г) Только интересы пользователей результатом проекта.
36.	Кто несет ответственность за качество проекта?	а) Куратор проекта. б) Координирующий орган проекта. в) Руководитель проекта. г) Исполнитель проекта.
37.	Кто несет персональную ответственность за эффективное использование выделенных на проект ресурсов?	а) Куратор проекта. б) Администратор проекта. в) Оператор мониторинга проекта. г) Руководитель проекта.
38.	В каком случае в ведомости изменений плана управления проектом указываются причины переноса сроков реализации проекта?	а) В случае наступления риска. б) В случае увеличения бюджета проекта. в) При переносе срока реализации проекта более чем на 1 год. г) В любом из перечисленных.
39.	Какова основная цель паспорта проекта?	а) Старт проекта и назначение руководителя проекта. б) Проведение технико-экономического обоснования проекта. в) Подготовка контракта по проекту. г) Определение бюджета проекта и даты завершения проекта.
40.	Какой из перечисленных документов является обязательным для открытия проекта?	а) Реестр заинтересованных сторон. б) Паспорт проекта. в) Приказ о создании рабочей группы проекта. г) Все перечисленные.
41.	Кем является физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием	а) Координирующим органом проекта. б) Куратором проекта. в) Заказчиком проекта. г) Инициатором проекта.

	необходимости и возможности реализации проекта?	
42.	Чьи интересы может представлять инициатор проекта?	а) Исполнителя проекта. б) Заказчика проекта. в) Координирующего органа проекта. г) Всех перечисленных.
43.	Стадия контроля проекта завершается:	а) После выполнения последней работы проекта, предусмотренной календарным планом-графиком выполнения работ. б) В момент принятия решения о закрытии проекта. в) На этапе планирования. г) На любом этапе по усмотрению куратора проекта.
44.	В каком случае специалисту присваивается ранг в области проектного управления?	а) При назначении на должность муниципальной службы администрации города. б) В любом случае при условии участия в проекте вне зависимости от успешности реализации проекта. в) При наличии положительного опыта после успешного завершения проекта. г) При включении в команду проекта при условии выполнения не менее 30% работ в проекте.
45.	На каком этапе создается продукт проекта?	а) На этапе инициации. б) На этапе планирования. в) На этапе реализации. г) На этапе закрытия.
46.	Кто обеспечивает явку членов рабочей группы на тестирование на допуск к участию в проекте?	а) Отдел проектной деятельности. б) Руководитель проекта. в) Куратор проекта. г) Администратор проекта.
47.	Может ли куратор и руководитель проекта являться одним и тем же лицом?	а) Нет, не может. б) Да, может. в) Да, в случае принятия такого решения отраслевой экспертной комиссией по рассмотрению проектов. г) Да, по решению куратора проекта.
48.	Кто определяет исполнителя и заказчика проекта?	а) Координирующий орган по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта). б) Инициатор проекта по согласованию с председателем отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов. в) Куратор проекта единоличным решением. г) Группа управления проектом совместно с рабочей группой проекта.
49.	Если риску с отрицательным воздействием суждено произойти в проекте, то на каком этапе его влияние на проект является максимальным?	а) На этапе планирования проекта. б) На этапе реализации проекта. в) На этапе закрытия проекта. г) Не зависит от стадии проекта.
50.	Кто определяет состав рабочей группы проекта?	а) Координирующий орган проекта. б) Руководитель проекта.

		в) Представитель заказчика проекта. г) Куратор проекта.
51.	Какой срок с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление» дается руководителю и рабочей группе для подготовки плана управления проектом?	а) Не более 1 месяца. б) Срок не ограничен. в) Не более 2-х месяцев. г) Срок определяется руководителем проекта.
52.	Какой из документов не утверждается председателем отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов?	а) Итоговый отчет по проекту. б) Паспорт проекта. в) План управления проектом. г) Ведомость изменений.
53.	Какой из типов проектов ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание имущественных объектов и технологий?	а) Технический. б) Организационный. в) Социальный. г) Экономический.
54.	Какую информацию не содержит итоговый отчет о реализации проекта?	а) Отчет по бюджету проекта. б) Отчет по трудозатратам рабочей группы проекта. в) Отчет об изменениях состава группы управления проектом. г) Извлеченные уроки проекта и рекомендации.
55.	В каком документе описываются риски проекта?	а) Ведомость изменений плана управления проектом. б) План управления проектом. в) Паспорт проекта. г) Календарный план-график работ проекта.
56.	Кто может изменять состав рабочей группы по необходимости?	а) Куратор проекта. б) Руководитель проекта. в) Заказчик проекта. г) Координирующий орган проекта.
57.	Какой документ описывает требования к результату проекта?	а) План управления проектом. б) Паспорт проекта. в) Инициативная заявка. г) Итоговый отчет по проекту.
58.	Кто назначает оператора мониторинга проекта?	а) Представитель заказчика проекта. б) Координирующий орган проекта. в) Руководитель проекта. г) Группа управления проектом.
59.	Кто из участников проекта назначается в первую очередь?	а) Оператор мониторинга проекта. б) Куратор проекта. в) Администратор проекта. г) Руководитель проекта.
60.	Какой документ	а) План управления проектом.

	утверждает цель проекта?	б) Паспорт проекта. в) Инициативная заявка. г) Протокол заседания отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов.
61.	Раздел итогового отчета «Определение управленческих трудозатрат» содержит информацию о трудозатратах:	а) Группы управления проектом и рабочей группы проекта. б) Куратора проекта и руководителя проекта. в) Куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта. г) Куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта, оператора мониторинга.
62.	Информация о текущем состоянии проекта отражается в системе:	а) АС «Мотив». б) ПУВП РИАС «Электронное Правительство Белгородской области». в) АИС «Проектное управление». г) Microsoft Project.
63.	Сколько существует уровней сложности проекта?	а) 4. б) 5. в) 6. г) 7.
64.	Кто определяет объем трудозатрат исполнителя, если выполняемая им работа не относится к типовой?	а) Руководитель проекта. б) Куратор проекта. в) Заказчик проекта. г) Администратор проекта.
65.	Какой критерий определяет размер премиальных выплат участникам проекта?	а) Уровень сложности и эффективности проекта. б) Успешность реализации проекта. в) Роль конкретного участника проекта, его трудозатраты и качество выполненных работ. г) Все перечисленные.
66.	Для присвоения какого ранга специалисту в роли руководителя проекта требуется обязательное наличие сертификата, подтверждающего его знания и навыки по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления?	а) Проектный менеджер 4 класса. б) Проектный менеджер 1 класса. в) Проектный специалист 1 класса. г) Проектный специалист 4 класса.
67.	Кто представляет проект на соответствующей отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов?	а) Куратор проекта совместно с рабочей группой. б) Куратор проекта совместно с инициатором, руководителем и представителем заказчика проекта (при необходимости). в) Инициатор совместно с рабочей группой проекта. г) Команда проекта.
68.	Куда передается проектная документация после завершения проекта?	а) В архив отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов. б) В государственный или муниципальный архив. в) Остается у инициатора проекта. г) Подлежит уничтожению.

69.	Кто утверждает ведомость изменений проекта в части переноса даты окончания проекта?	а) Представитель заказчика проекта. б) Руководитель проекта и куратор проекта. в) Руководитель проекта и председатель отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов. г) Куратор проекта.
70.	Все работы в соответствии с утвержденным планом-графиком работ по проекту выполнены. Какие действия в первую очередь необходимо осуществить для начала этапа закрытия проекта?	а) Подготовить проект распоряжения администрации города о премировании участников проекта. б) Подготовить и утвердить итоговый отчет о реализации проекта. в) Подготовить проект распоряжения администрации города о закрытии проекта. г) Рассмотреть проект на заседании отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов.
71.	В какой срок должен быть представлен итоговый отчет по проекту?	а) В течение 2-х месяцев с начала этапа закрытия проектов. б) Не позже чем через 15 дней со дня окончания всех работ по проекту. в) Не позже чем через месяц со дня рассмотрения итогов реализации проекта на соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов. г) В день его рассмотрения на заседании отраслевой экспертной комиссии.
72.	Кто такой заказчик проекта?	а) Физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта. б) Физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. в) Физическое или юридическое лицо, которое принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта. г) Лицо, осуществляющее администрирование проекта.
73.	Основными целями и задачами отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов являются:	а) Анализ типа проекта, цели и результата проекта, рисков проекта; принятие решений по открытию проекта. б) Анализ компетенций руководителя и команды проекта, внесение предложений по кандидатам в группу управления проектом, команду проекта; оценка типов и количества материалов и человеческих ресурсов, оборудования и закупок, требуемых для реализации проекта; оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта. в) Анализ блоков работ и бюджета проекта; оценка итогового отчета закрываемого проекта, эффективности участия команды проекта; внесение предложений о наказании виновных в отношении неуспешно завершенных проектов с указанием причин недостижения цели проекта. г) Все вышеперечисленное.
74.	Кто производит расчет размеров премиальных выплат участникам проектов на основании утвержденного	а) Руководитель проекта. б) Отдел проектной деятельности. в) Межведомственная комиссия по вопросам проектной деятельности. г) Администратор проекта.

	итогового отчета по проекту?	
75.	Премирование осуществляется:	а) За инициацию проекта. б) За выполнение работ в рамках проекта. в) По итогам успешной реализации проекта. г) По всем вышеперечисленным основаниям.
76.	Что является основанием для понижения в ранге проектного специалиста, являющегося руководителем проекта?	а) Неуспешная реализация проекта. б) Отклонения в реализующемся проекте. в) Отсутствие допуска к участию в проекте членов рабочей группы проекта. г) Ничего из вышеперечисленного.
77.	Открытие проекта нецелесообразно в случае, если:	а) Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта, выполнены по сроку более чем на 50 %. б) Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта, выполнены по сроку более чем на 30 %. в) Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта, выполнены по сроку более чем на 25 %. г) Объемы выполненных работ до открытия проекта не имеют значения.
78.	В процессе реализации проекта руководитель проекта столкнулся с непредвиденными трудностями, в результате которых им принято решение о приостановлении проекта. Выберете наиболее правильный сценарий дальнейших действий:	а) Составить итоговый отчет по проекту. б) Обратиться в отдел проектной деятельности с целью приостановления проекта. в) Согласовать приостановление проекта с куратором и председателем отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов. г) В АИС «Проектное управление» изменить статус на «Проект приостановлен».
79.	Какой из типов проектов направлен на повышение эффективности функционирования организации?	а) Технический. б) Организационный. в) Социальный. г) Экономический.
80.	Условия, при которых проект подлежит открытию:	а) Результат проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности; результаты проекта уникальные или инновационные; получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов. б) Высокие риски выполнения работ проекта; выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия; ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.). в) Реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономию ресурсов, повышение результативности работ и т.д.).

		г) Все вышеперечисленные.
81.	В ходе реализации технического проекта, финансирование которого осуществляется из средств местного и областного бюджетов, у руководителя возникли проблемы, решение которых находится вне его компетенции. Какими должны быть его дальнейшие действия?	а) Необходимо направить письмо с просьбой содействия в решении проблемы в орган исполнительной власти, государственный орган области, орган местного самоуправления, отвечающий за выделение финансирования для данного проекта. б) Необходимо обратиться к куратору проекта. в) Руководитель проекта обязан немедленно приостановить реализацию проекта до момента решения возникших проблем. г) Руководитель проекта выносит обсуждение данного вопроса на заседание отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов.
82.	Какие из перечисленных документов разрабатываются на всех этапах жизненного цикла проекта?	а) Инициативная заявка по вопросу открытия проекта, протокол отраслевой экспертной комиссии об открытии проекта, паспорт проекта. б) План управления проектом, ведомость изменений (при необходимости). в) Итоговый отчет о реализации проекта, протокол отраслевой экспертной комиссии о закрытии проекта, распоряжение о закрытии проекта. г) Все вышеперечисленные.
83.	При определении трудозатрат, понесенных при выполнении работ проекта участником рабочей группы, руководитель проекта:	а) Руководствуется исключительно плановыми трудозатратами. б) Учитывает объем трудозатрат типовых работ. в) Учитывает объем трудозатрат типовых работ и самостоятельно определяет объем трудозатрат для работ, не относящихся к типовым. г) Самостоятельно определяет объем трудозатрат, понесенных на выполнение работы, полагаясь на информацию участника рабочей группы и собственный опыт.
84.	Что относится к управленческим трудозатратам?	а) Трудозатраты руководителя проекта. б) Трудозатраты членов группы управления проектом. в) Трудозатраты руководителя и администратора проекта. г) Трудозатраты куратора, руководителя, администратора и оператора мониторинга проекта.
85.	Что относится к требованиям к результату проекта?	а) Качественные и количественные характеристики проекта. б) Последовательность выполняемых работ. в) Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в ходе реализации проекта. г) Запланированное желаемое состояние объекта управления.
86.	При каком условии осуществляется премирование за инициацию проекта?	а) При условии регистрации инициативной заявки в АИС «Проектное управление». б) При условии перевода проекта в стадию реализации в пределах установленного срока не более двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление». в) При условии перевода проекта в стадию планирования. г) Премирование за инициацию осуществляется в любом

		случае, без соблюдения каких-либо условий.
87.	Какие трудозатраты не учитываются при осуществлении материального стимулирования участников проекта?	а) Трудозатраты участников, понесенные в рамках проекта, превышающие предельные трудозатраты и трудозатраты при выполнении работ, завершенных более чем за два месяца до утверждения плана управления проектом. б) Фактические трудозатраты ответственных исполнителей. в) Управленческие трудозатраты куратора, руководителя, администратора и оператора мониторинга проекта. г) Суммарные трудозатраты членов команды проекта.
88.	Что относится к поправочным коэффициентам, применяемым к базовому размеру премиальной выплаты участнику проекта, учитывающим персональный вклад участника проекта в его реализацию?	а) Коэффициенты сложности, эффективности проекта и успешности его реализации б) Коэффициенты количества проектов, участником которых он является и количества выполняемых в них ролей. в) Показатель квартального премирования за одну роль в одном проекте. г) Коэффициент ролевого участия и коэффициент качества выполнения работ в проекте.
89.	Кем принимается решение о корректировке трудозатрат участников завершенных проектов в случае наличия фактов отклонений в ходе реализации проекта?	а) Межведомственной комиссией по вопросам проектной деятельности. б) Руководителем проекта. в) Отделом проектной деятельности. г) Данные факты не могут являться причиной корректировки трудозатрат участника проекта.
90.	Какой показатель учитывается при определении эффективности реализации технического проекта?	а) Бюджет (стоимость) проекта. б) Количество человек в команде проекта. в) Сроки реализации проекта. г) Количество пользователей результатом проекта.
91.	Какая характеристика соответствует типу проекта «социальный»?	а) Направленный на повышение эффективности функционирования организаций. б) Направленный на увеличение прибыли. в) Ориентированный на общество и достижение социально значимых результатов. г) Социальные проекты – это проекты, направленные на благотворительность.
92.	От каких значений изменяется коэффициент успешности реализации проекта?	а) От типа проекта. б) От статуса реализации проекта. в) От уровня сложности проекта. г) Коэффициент успешности реализации проекта имеет постоянную величину.
93.	К участию в проекте какого уровня сложности имеются основания для включения проектного специалиста 3 класса в команду проекта?	а) Выше среднего; член рабочей группы. б) Начальный; руководитель проекта. в) Средний; руководитель проекта. г) Высокий, член рабочей группы.

94.	Обязательными участниками проекта являются:	а) Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта. б) Куратор проекта, руководитель проекта. в) Руководитель проекта, оператор мониторинга проекта. г) Куратор проекта, администратор проекта, оператор мониторинга проекта.
95.	Отклонениями в разработке и реализации проектов являются нарушения сроков:	а) Разработки паспорта проекта (срок установлен в течение 2-х месяцев с даты регистрации инициативной заявки в АИС «Проектное управление», но не более 1 месяца со дня одобрения проекта на заседании экспертной комиссии). б) Разработки плана управления проектом (срок установлен в течение 1 месяца с даты утверждения паспорта проекта, но не более 2-х месяцев со дня одобрения проекта на заседании экспертной комиссии). в) Предоставления документов, подтверждающих выполнение контрольных событий (срок установлен не позднее даты окончания работы (контрольная точка), указанной в плане управления проектом) и сроков предоставления в АИС «Проектное управление» итоговой отчетной документации (срок установлен не более 15 рабочих дней после выполнения последнего контрольного события согласно плану управления проектом). г) Все вышеперечисленное.
96.	Какое количество правильных ответов от общего количества тестовых заданий в рамках каждого блока вопросов считается положительным результатом тестирования проектного специалиста?	а) не менее 40 %. б) не менее 50 %. в) не менее 60 %. г) 70% и более.
97.	Объектами проверок реализации проекта являются:	а) Результат и требования к результату проекта. б) Результат, требования к результату проекта, контрольные события с соответствующими качественными и количественными характеристиками, утвержденные в проектной документации и отчетных документах. в) Контрольные события с соответствующими качественными и количественными характеристиками. г) Требования к результату проекта и контрольные события с соответствующими качественными и количественными характеристиками.
98.	Плановая проверка проводится с целью:	а) Выявления соответствия уровня действительности объекта проверки на протяжении реализации проекта заявленным в документации параметрам. б) Содействия улучшению хода выполнения работ путем выявления и последующего устранения потенциальных/свершившихся отклонений и рисков. в) Проверки результатов предыдущих проверок (в случае если имело место отклонение, в отношении которого необходимо было применить соответствующие корректирующие действия).

		г) Все вышеперечисленное.
99.	Кем принимается решение об изменении требований к проекту (изменении сроков и (или) изменении требований к результатам проекта); о выделении дополнительных ресурсов; об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон?	а) По инициативе руководителя проекта и по согласованию с куратором проекта и отраслевой экспертной комиссией по рассмотрению проекта. б) Рабочей группой проекта. в) Руководителем проекта. г) Командой проекта.
100.	Возможно ли приостановление проекта, инициированного в рамках поручения Губернатора области, заместителей Губернатора области, или утвержденного правовыми актами области, а также рассмотренного и одобренного на заседании Правительства области по рассмотрению текущих вопросов?	а) Приостановление проекта невозможно. б) Возможно, по согласованию с Губернатором области или заместителями Губернатора области, которыми даны соответствующие поручения. в) Возможно, по решению руководителя проекта и по согласованию с куратором и председателем отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов, на которой принято решение о целесообразности его реализации. г) Нет правильного ответа из вышеперечисленных.

Перечень
вопросов для проверки знаний проектного специалиста
основных положений проекта (2 блок)

1. К какому типу принадлежит реализуемый проект _____

2. Укажите цель проекта _____

3. Выбранный способ достижения цели _____

4. Укажите планируемый(е) результат(ы) проекта _____

5. Перечислите требования к результату проекта _____

6. Уровень сложности проекта _____

7. Срок реализации проекта (дата начала - дата окончания) _____

8. Пользователи результата проекта _____

9. Бюджет проекта, источники финансирования _____

10. Перечень работ (с указанием сроков и подтверждающих документов), за выполнение которых тестируемый специалист является ответственным _____

Заместитель руководителя аппарата администрации города – начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы **Т.Н. Конева**

Приложение № 3
к Порядку определения уровня профессионального соответствия участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода

Протокол
тестирования на допуск к участию в проекте участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода

Наименование проекта:
Идентификационный номер:
Уровень сложности проекта:

№ п/п	ФИО проектного специалиста, должность	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Статус тестирования (допуск) <2>

Дата проведения тестирования: _____
Ответственный за проведение тестирования: _____
(ФИО работника отдела проектной деятельности, подпись)

<2> Положительным результатом тестирования проектного специалиста является наличие 70 и более процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий в рамках каждого блока вопросов

Заместитель руководителя аппарата администрации города – начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы **Т.Н. Конева**

Приложение № 4
к Порядку определения уровня профессионального соответствия участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода

Определение рангов в области проектного управления

Опыт участия в проекте		Соответствующий ранг
Уровень сложности проекта	**Роль в проекте**	
Глобальный	Руководитель проекта	Проектный менеджер 1 класса
Высокий		Проектный менеджер 1 класса
Выше среднего		Проектный менеджер 2 класса
Средний		Проектный менеджер 3 класса
Начальный		Проектный менеджер 4 класса
Глобальный	Член рабочей группы	Проектный специалист 1 класса
Высокий		Проектный специалист 1 класса
Выше среднего		Проектный специалист 2 класса
Средний		Проектный специалист 3 класса
Начальный		Проектный специалист 4 класса

Заместитель руководителя аппарата администрации города – начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы **Т.Н. Конева**

Приложение № 5
к Порядку определения уровня профессионального соответствия участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода

Список
проектных специалистов для присвоения рангов в области проектного управления

№ п/п	ФИО проектного специалиста, должность	Наименование проекта	Уровень сложности проекта	Роль в проекте	Присвоенный ранг в области проектного управления

Заместитель руководителя аппарата администрации города – начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы **Т.Н. Конева**

Приложение № 6
к Порядку определения уровня профессионального соответствия участников разработки и реализации проектов в администрации города Белгорода

Основания
для включения проектных специалистов в команду проекта

Имеющийся ранг проектного специалиста	Допуск к участию в проекте	
	Уровень сложности проекта	Роль в проекте
Проектный менеджер 1 класса	Глобальный/высокий	Руководитель проекта
Проектный менеджер 2 класса	Глобальный/высокий	Руководитель проекта
Проектный менеджер 3 класса	Выше среднего	Руководитель проекта
Проектный менеджер 4 класса	Средний	Руководитель проекта
Проектный специалист 1 класса	Начальный	Член рабочей группы
Проектный специалист 2 класса	Высокий/глобальный	Член рабочей группы
Проектный специалист 3 класса	Выше среднего	Член рабочей группы
Проектный специалист 4 класса	Средний	Член рабочей группы
Нет ранга	Начальный	Член рабочей группы

Заместитель руководителя аппарата администрации города – начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы **Т.Н. Конева**