УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 31.07.2009 года № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13.02.2009 года №19-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 29.12.2004 года №199-ФЗ), в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее – учет детей) и обеспечения взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории города Белгорода независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 01 по 15 сентября; формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, с 15 сентября по 01 октября; проверки факта обучения детей в образовательных учреждениях с 08 по 15 января.

Организация учета детей по месту их проживания осуществляется управлением образования администрации города Белгорода в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. В учете детей участвуют:

- общеобразовательные учреждения;
- управление образования;

- структурные подразделения администрации города Белгорода и подведомственные им учреждения и организации.

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах (предоставляемые председателями уличных комитетов, управляющими компаниями, ТСЖ и другими предприятиями жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющими регистрационный учет граждан по месту жительства);

- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (предоставляемые управлением здравоохранения);

- сведения, полученные в результате обхода микрорайона с 01 по 15 сентября рабочей группой общеобразовательного учреждения, состоящей из представителей общеобразовательного учреждения, учреждений здравоохранения.

2.4. Учет детей микрорайона общеобразовательных учреждений осуществляется рабочей группой общеобразовательного учреждения, создаваемой приказом директора общеобразовательного учреждения (далее – рабочая группа) не позднее 25 августа каждого текущего года, путем проведения обхода территории микрорайона, проверки и составления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства.

В состав рабочей группы входят работники общеобразовательных учреждений. При необходимости в состав рабочей группы могут входить работники учреждений здравоохранения, МУ «Центр социальной помощи семье и детям г.Белгорода», управляющих компаний, ТСЖ и других предприятий жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, председатели уличных комитетов.

2.5. Общеобразовательные учреждения осуществляют сверку данных о детях по итогам обхода территории микрорайонов с данными, предоставляемыми учреждениями здравоохранения, МУ «Центр социальной помощи семье и детям г.Белгорода», управляющими компаниями, ТСЖ и другими предприятиями жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющими регистрационный учет граждан по месту жительства, председателями уличных комитетов.

2.6. По итогам обхода и сверки в общеобразовательных учреждениях составляются списки детей по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором общеобразовательного учреждения, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и согласуются с председателями уличных комитетов, руководителями управляющих компаний, ТСЖ и других предприятий жилищного хозяйства различных

форм собственности, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства.

2.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

2.8. Списки детей, не получающих общего образования в нарушение Закона Российской Федерации «Об образовании», представляются общеобразовательными учреждениями в управление образования администрации города согласно приложению №2 к настоящему Положению на 5 день следующий за окончанием четверти.

2.9. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения или выбывающих из них в течение учебного года, представляются в управление образования по форме, предусмотренной приложениями №3 и №4 к настоящему Положению, по состоянию на 1 число месяца, следующего за тем, в котором наступило соответствующее событие.

3. Компетенция департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, управления образования администрации города Белгорода, общеобразовательных учреждений по обеспечению учета детей

3.1. Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода осуществляет контроль работы структурных подразделений администрации города Белгорода, учреждений и организаций по учету детей и обеспечения защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Управление образования администрации города Белгорода:

3.2.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

3.2.2. Закрепляет своим решением за каждым общеобразовательным учреждением расположенные вблизи него дома и ежегодно при необходимости корректируют границы закрепленных микрорайонов общеобразовательных учреждений;

3.2.3. Координирует взаимодействие общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения, управляющих компаний, ТСЖ и других предприятий жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, председателей уличных комитетов по осуществлению списочного учета детей на территории города;

3.2.4. Осуществляет прием от общеобразовательных учреждений данных учета детей;

3.2.5. Формирует и по окончании каждой учебной четверти корректирует Единую информационную базу данных на детей:

- от 0 до 18 лет, проживающих на территории города Белгорода по годам рождения в алфавитном порядке;

- не получивших общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не подлежащих обучению по состоянию здоровья;

- систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин в общеобразовательных учреждениях;

3.2.6. Ежегодно с 15 по 30 сентября проводит сверку данных Единой информационной базы данных и базы данных общеобразовательных учреждений, в процессе которой выявляет детей от 7 до 18 лет, не посещающих образовательные учреждения и направляет информацию о них в соответствующие отделения по делам несовершеннолетних и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду;

3.2.7. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных;

3.2.8. Ежегодно по состоянию на 02 сентября осуществляет оперативный контроль явки детей в общеобразовательные учреждения и направляет информацию о неприступивших к занятиям по неуважительным причинам в отделения по делам несовершеннолетних и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду;

3.2.9. По окончании каждой учебной четверти осуществляет сверку данных на детей, не посещающих и (или) часто пропускающих учебные занятия без уважительных причин в общеобразовательных учреждениях;

3.2.10. Ежемесячно ведет учет движения обучающихся между общеобразовательными учреждениями подведомственной территории по форме согласно приложениям №3, №4 к настоящему Положению;

3.2.11. Формирует банк данных на распределение детей, окончивших обучение на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования по форме согласно приложениям №5, №6 к настоящему Положению;

3.2.12. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные общеобразовательные учреждения;

3.2.13. Осуществляет контроль полноты и достоверности записей в книге движения общеобразовательного учреждения о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное общеобразовательное учреждение ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им общеобразовательного учреждения;

3.2.14. Контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся детей;

3.2.15. Осуществляет контроль деятельности общеобразовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6,5 до 18 лет и принятию мер по сохранению контингента обучающихся;

3.2.16. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1. Обеспечивают учет детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне общеобразовательных учреждений с целью уточнения списков, подлежащих обучению детей с 01 по 15 сентября;

3.3.2. Осуществляют сверку полученных по результатам обхода данных и согласуют полученные списки с руководителями управляющих компаний, ТСЖ и других предприятий жилищного хозяйства различных форм собственности, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, председателями уличных комитетов с 15 сентября по 01 октября;

3.3.3. Формируют банк данных на детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, по годам рождения в алфавитном порядке и не позднее 01 октября направляют в управление образования администрации города Белгорода сведения по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению), а также о детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях и пропускающих учебные занятия без уважительных причин по установленной форме согласно приложениям №2, №7 к настоящему Положению;

3.3.4. Принимают меры к устройству выпускников основной школы, не получающих общего образования, в общеобразовательные учреждения, учреждения начального профессионального образования;

3.3.5. Осуществляют ведение документации по учету, движению и посещаемости обучающихся детей;

3.3.6. Информируют управление образования администрации города Белгорода о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения, либо принимаемых в общеобразовательное учреждение ежемесячно в течение учебного года;

3.3.7. Представляют в управление образования администрации города Белгорода списки детей, окончивших обучение на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и сведения о поступлении их в другие образовательные учреждения или на работу согласно приложениям №5, №6 к настоящему Положению;

3.3.8. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, по направлению управления образования администрации города Белгорода;

3.3.9. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду о детях, прекративших обучение и пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

3.3.10. Обеспечивают хранение документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18 лет;

3.3.11. Осуществляют ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, принимают меры к обеспечению их обучения и ежеквартально информируют управление образования администрации города Белгорода о проделанной работе и ее результатах согласно приложению №7 к настоящему Положению;

3.3.12. Несут ответственность за обучение всех детей от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне общеобразовательного учреждения.

4. Компетенция департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода, управления здравоохранения администрации города Белгорода, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду по обеспечению учета детей

4.1. Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода информирует управление образования администрации города Белгорода о сносе и строительстве жилых домов ежегодно по состоянию на 01 августа для проведения корректировки границ микрорайонов общеобразовательных учреждений.

4.2. Управление здравоохранения администрации города Белгорода:

4.2.1. Обеспечивает предоставление детскими учреждениями здравоохранения сведений о детском населении по запросу руководителей общеобразовательных учреждений;

4.2.2. Ежегодно по состоянию на 01 сентября предоставляет в управление образования администрации города Белгорода сведения о детях, не подлежащих обучению по состоянию здоровья согласно приложению №8 к настоящему Положению.

4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду:

4.3.1. По ходатайству руководителя общеобразовательного учреждения принимает необходимые меры воздействия в отношении несовершеннолетних, не получающих общее образование в нарушение закона или пропускающих учебные занятия без уважительных причин, а также в отношении их родителей, не обеспечивающих получение их детьми общего образования в нарушение п.2 ст.52 Закона Российской Федерации «Об образовании»;

4.3.2. Осуществляет контроль исполнения несовершеннолетними и их родителями принятых на заседании комиссии решений.

Начальник управления образования
администрации города М.Пищальченко

Приложение №1
к Положению об организации
учета детей, проживающих на
территории города Белгорода

В управление образования
администрации города Белгорода

Список детей, проживающих на территории микрорайона _____

_____
(наименование общеобразовательного учреждения)

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес		Где обучается ребенок (тип, вид, наименование, номер)					Не обучается, причина	Примечание
			По месту прописки	Фактического проживания	Общеобразовательное учреждение	Специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	Центр временного размещения вынужденных переселенцев	Лечебно-профилактическое учреждение	Другие образовательные учреждения (указать)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель общеобразовательного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата

Согласовано:
Руководитель (РЭУ, ТСЖ, уличком,
управляющая компания) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата

Примечание. Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктами 2.6. и 3.3.3. Положения после сверки.

Приложение №2
к Положению об организации
учета детей, проживающих на
территории города Белгорода

В управление образования
администрации города Белгорода

Список детей 6,5 – 18 лет, проживающих в микрорайоне _____

_____

(наименование общеобразовательного учреждения)

не имеющих общего образования и не обучающихся

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места		Социальное положение	Школа, класс	С какого времени не обучается	Причина	Принятые меры	Результат
			постоянного проживания	временного проживания, срок						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель общеобразовательного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата

Примечание. Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктами 2.8. и 3.3.3. Положения.

Приложение №3
к Положению об организации учета детей, проживающих на территории города Белгорода

В управление образования
администрации города Белгорода

Сведения о детях, прибывших в _____
_____
_____
(наименование образовательного учреждения)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес места		Откуда прибыл	Дата и № приказа о зачислении	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)
				постоянного проживания	временного проживания, срок			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения __
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата

Примечание. Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктами 2.9. и 3.2.10. Положения.

Приложение №4
к Положению об организации учета детей, проживающих на территории города Белгорода

В управление образования
администрации города Белгорода

Сведения о детях, выбывших на обучение из _____
_____
_____
(наименование образовательного учреждения)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес места		Дата и № приказа об отчислении	Куда выбыл (указать дату и № приказа о зачислении)	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)
				постоянного проживания	временного проживания, срок			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата

Примечание. Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктами 2.9. и 3.2.10. Положения.

Приложение №5
к Положению об организации
учета детей, проживающих на
территории города Белгорода

В управление образования
администрации города Белгорода

Распределение выпускников основной школы _____
_____
(наименование общеобразовательного учреждения)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения	Домашний адрес	Продолжает обучение				Трудоустроен (название организации, должность)	Не работает, не учится, причина	Другое (конкретизировать)
				10 класс дневного ОУ	10 класс ВСОШ	ССУЗ	ПУ, ПЛ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата

Примечание. Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктом 3.2.11. и 3.3.7. Положения.

Приложение №6
к Положению об организации
учета детей, проживающих на
территории города Белгорода

В управление образования
администрации города Белгорода

Распределение выпускников средней школы _____

_____
(наименование общеобразовательного учреждения)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения	Домашний адрес	Продолжает обучение				Трудоустроен (название организации, должность)	Не работает, не учится, причина	Другое (конкрети-зировать)
				ВУЗ	ССУЗ	ПУ, ПЛ	курсы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата

Примечание. Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктом 3.2.11. и 3.3.7. Положения.

Приложение №7
к Положению об организации учета детей, проживающих на территории города Белгорода

В управление образования
администрации города Белгорода

Список обучающихся 7 - 18 лет в _____
_____,
(наименование общеобразовательного учреждения)

систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес места		Социальное положение	Количество и % пропущенных уроков	Причины пропусков	Принятые меры	Результат
				постоянного проживания	временного проживания, срок					
1	2	3	4	5	6	7	8			9

Руководитель учреждения_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата

Примечание. Составляется общеобразовательным учреждением в соответствии с пунктами 3.3.3. и 3.3.11. Положения.

Приложение №8
к Положению об организации
учета детей, проживающих на
территории города Белгорода

В управление образования
администрации города Белгорода

Список детей, проживающих в г.Белгороде и не подлежащих обучению по состоянию здоровья

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Причина необучаемости	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник управления здравоохранения
администрации города Белгорода _____
подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата

Примечание. Составляется управлением здравоохранения в соответствии с пунктом 4.2.2. Положения.